

A Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület 2008. február hó 07. napján kelt Alapszabályának a 2008. május hó 14. napján, a 2009. május hó 07. napján, a 2010. október hó 27. napján, valamint a 2011. július hó 15. napján történt módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt szövege - melyben a 2011. július hó 15. napján elhatározott módosítások dőlt betűvel és vastagítva vannak írva -

Alulírott Alapítók az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. §. (1) bekezdése alapján létrehozták a **Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesületet**.

A Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület 2008. február hó 07-i alakuló közgyűlése az egyesület alapszabályát a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény alapján - figyelemmel a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezéseire - az alábbi tartalommal fogadta el:

SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG MEGYEI BÍRÓSÁG NYÍREGYHÁZA	
2011 -07- 2 5	
Példány:.....	Mell:..... db
Az ügyirat száma:	

I.

Az Egyesület adatai

- | | |
|------------------------------------|---|
| 1. Az Egyesület neve: | Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület |
| 2. Az Egyesület székhelye: | 4400 Nyíregyháza, Géza u. 29. |
| 3. Az Egyesület honlapjának címe: | www.nyirsegleader.eu |
| 4. Az Egyesület működési területe: | A Nagykálló és Nyíregyháza statisztikai kistérség által lefedett települések egésze |
| 5. Az Egyesület jogállása: | Az Egyesület jogi személy, közhasznú szervezet |

II.

Az Egyesület célja, közhasznú tevékenysége és feladatai

1. Az Egyesület célja:

A Nyírség helyi közösség által lefedett térség terület- és vidékfejlesztési feladatainak ellátása, az "Új Magyarország" Vidékfejlesztési Program céljainak megvalósítása és népszerűsítése. Ezen belül a térség gazdasági, közlekedési, idegenforgalmi és kulturális fejlődésének elősegítése.

A 6/1989. IM rendelet 4 számú mellékletének

1. pontja szerinti kulturális tevékenység
4. pontja szerinti oktatási tevékenység
10. pontja szerinti településfejlesztési tevékenység
12. pontja szerinti nemzetközi tevékenység
15. pontja szerinti egyéb tevékenység:

- A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok fejlesztése, a foglalkoztatás elősegítése, az alapszolgáltatások javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében.

- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése.
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti területi koherenciát és szinergiát megerősítése a helyi stratégiákon keresztül.

2. Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik az Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

Tevékenységeivel kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

3. Az Egyesület céljai megvalósításához szükséges anyagi feltételek megteremtése érdekében a jogszabály előírásai szerint gazdasági, vállalkozási tevékenységet folytathat - azzal, hogy vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez, a gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott tevékenységére fordítja - gazdasági társaságot és alapítványt hozhat létre, ilyenbe tagként beléphet.

4. Az Egyesület A közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 26.§ c.) pontjában megjelölt közhasznú tevékenységek közül az alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

- a.) tudományos tevékenység, kutatás,
- b.) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- c.) kulturális tevékenység,
- d.) kulturális örökség megóvása,
- e.) műemlékvédelem,
- f.) környezetvédelem,
- g.) magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- h.) euroatlanti integráció elősegítése,
- i.) ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység,
- j.) a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység,

5. Az Egyesület feladatai és tevékenységei:

Az Egyesület feladatai:

- a.) Az Egyesület jelen Alapszabály szerinti, valamint a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő működésének biztosítása.
- b.) A Leader közösségi fejlesztések koordinálása, program-előkészítése, lebonyolítása és elkészítése.
- c.) A turisztikai tevékenységek ösztönzése.
- d.) A mikro vállalkozások létrehozásának fejlesztése és támogatása.
- e.) A vidéki örökség megőrzése és korszerűsítése érdekében végzett tevékenység elősegítése.
- d.) A rekreációs infrastruktúra fejlesztésével összefüggő tevékenység.
- e.) A vidéki turizmussal kapcsolatos turisztikai szolgáltatások fejlesztése és marketingje vonatkozásában végzett tevékenység.

- f.) Az Egyesület működési területére vonatkozó fejlesztési stratégiával kapcsolatos fejlesztések vonatkozásában tanulmányok készítése, beruházások előkészítése és ösztönzése.
- g.) A jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, alkalmazásuk elősegítése.
- h.) A helyi köz- és magánszférabeli partnerségek - helyi akciócsoportok - kialakulásában és működésében való közreműködés.
- i.) A helyi partnerségek közötti hálózatépítés elősegítése.
- j.) Kapcsolattartás és együttműködés nemzetközi szervezetekkel és külföldi egyesületekkel, Leader közösségekkel az Egyesület célja megvalósítása érdekében.
- k.) Tájékoztató anyagok kidolgozása, nyomtatása, bemutatások, kiállítások, konferenciák, tanácskozások szervezése, illetve ezek szervezésében való közreműködés, a pályázati rendszerek szerinti lehetőségek ismertetése és az ezek alapján kialakuló pályázati anyagok elkészítésében történő közreműködés.

5.2. Az Egyesület tevékenységei:

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. Tengely tekintetében:

- az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- a területre és a helyi fejlesztési terv vonatkozó tájékoztatásra irányuló intézkedések;
- a helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- helyi fejlesztési terv végrehajtása.

A 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. Tengely tekintetében:

- jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- a helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal;

A 1698/2005/EK rendelet által Átfogott III. és IV. Tengely tekintetében:

- az Egyesület működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek ;
- a helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információszolgáltatás;
- a emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és partnerség elősegítése érdekében; konfliktuskezelés;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése és támogatása;
- az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;

- az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Terv/Stratégia végrehatása érdekében;
- az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- az Egyesület képviselete különböző tanácskozásokon és eseményeken.

6. Az Egyesület pártoktól független, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, azok részére támogatást nem nyújt, valamint azoktól támogatást nem kap és fogad el. Közvetlen politikai tevékenységnek minősül a pártpolitikai tevékenység, továbbá országgyűlési képviselői, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelölt állítása.

7. Az Egyesület működésének, szolgáltatásainak és beszámolóinak nyilvánosságát a szórólapokon, szakfolyóiratokban és egyéb sajtótermékekben, valamint honlapján való közzététel útján biztosítja.

8. Az Egyesület mint közhasznú szervezet nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is - kérelemre, vagy esetlegesen pályázat útján - részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

III.

Az Egyesület tagsága

1. Az Egyesület tagja lehet az 54/2011.(VI.10.) VM. rendelet 1.§ 7./ pontjában rögzített szabad csatlakozás elvének érvényesülése alapján az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát és vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában, valamint fizeti a tagdíjat. Az egyesületi tagság létesítéséhez szükséges és elégséges mind az üzleti szféra, mind a civil szféra, mind pedig a közszféra képviselőinek esetén az Egyesület már meglévő legalább két tagjának ajánlása.

A tag felvételéről – írásbeli felvételi kérelme, valamint két tag ajánlása alapján – az Egyesület Elnöksége dönt soron következő ülésén, egyszerű szótöbbséggel meghozott határozatával, amelyről írásban értesíti a kérelmezőt. Az Egyesület Elnökségének esetleges tagfelvételt elutasító döntése ellen – annak kézhezvételétől számított 8 napon belül – a kérelmező az Egyesület Közgyűléséhez fordulhat. A Közgyűlés soron következő ülésén köteles dönteni a kérelem tárgyában, egyszerű szótöbbséggel hozott határozatával.

Az Egyesület tagjának jogai:

- részt vehet az Egyesület tevékenységében és rendezvényein, továbbá a Közgyűlés határozatainak meghozatalában, észrevételeket, javaslatokat tehet, véleményt nyilváníthat az Egyesület működésével kapcsolatban;
- a tag ajánlásokat tehet az Egyesületet érinto kérdések megtárgyalására;
- felvilágosítást kérhet az Egyesület tevékenységéről, amelyre az Egyesület 30 napon belül köteles választ adni;
- a tag választhat, illetve választható az Egyesület ügyintéző és képviseleti szerveibe, illetve tisztségeire;
- indítványt tehet a Közgyűlés és az Elnökség napirendi pontjaira;
- betekinthez az Egyesület nyilvántartásába;
- a tagok egyharmada írásban, ok és cél megjelölésével rendkívüli Közgyűlés és rendkívüli elnökségi ülés összehívását kezdeményezheti.

2. Az Egyesület természetes személy tagjai jogukat kizárólag személyesen gyakorolhatják. A jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tagok jogukat képviselőik útján gyakorolják.

3. Az Egyesület tagja köteles az Egyesület Alapszabályát, határozatait betartani, valamint részt venni az Egyesület munkájában, elősegíteni a kitűzött célok megvalósítását.

4. A tagsági viszony megszűnik:

- a tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével,
- az Egyesület megszűnésével
- a tag kilépésével,
- a tag kizárásával.
- a tag tagdíjfizetés elmulasztása miatti törlésével.

5. Az Elnökség kizárja az Egyesület tagjai közül

- azt, akit a bíróság jogerős és végrehajtható szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott.
- azt a tagot, akiről bebizonyosodik, hogy az Egyesület céljával ellentétes, azzal nem összeegyeztethető tevékenységet folytat.

Azt a tagot, aki az esedékességet követő 3 hónapon belül az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget tagdíjfizetési kötelezettségének az Elnökség minden további felszólítás és figyelmeztetés nélkül az Egyesület tagjai közül törli.

Az Elnökség tagjainak fegyelmi ügyében a Közgyűlés dönt.

A kizárt tag a kizárással kapcsolatos határozat ellen, tizenöt napon belül az Egyesület Közgyűléséhez fellebbezéssel élhet.

A tagsági viszony megszűnése nem mentesíti a tagot a tagsága idején keletkezett és tagsága időtartamára vonatkozó kötelezettségek teljesítése alól.

Az a tag, aki kilépési szándékát bejelenti, annak tagsági viszonya bejelentésével automatikusan megszűnik. A bejelentés nincs kötve az írásbeliség, az elfogadás, vagy a tájékoztatás feltételéhez.

6. A tagdíjat az Elnökség javaslatára a Közgyűlés állapítja meg.

IV.

Az Egyesület szervezete

1. Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Munkaszervezet vezető
- Munkaszervezet
- Felügyelő bizottság
- Tagozatok (civil-, köz- és üzleti szféra)

Az Egyesületet ügyintézését a Munkaszervezet látja el.

2. A Közgyűlés az Egyesület legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkotja. A Közgyűlést évente egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább tíz nappal a Közgyűlés időpontja előtt. A meghívó e-mail üzenet formájában is megküldésre kerülhet azzal, hogy az üzenet olvasásának dokumentálhatónak kell lennie. A közgyűlési meghívóban közölni kell azt az időpontot, amelyben az ismételt Közgyűlést meg kell tartani, ha az eredeti időpontban megtartott Közgyűlés nem határozatképes. A megismételt

Közgyűlésre a tagok meghívót kapnak, melyben szerepel az a figyelmeztetés, hogy a Közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A megismételt Közgyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevők számára tekintet nélkül határozatképes. A megismételt Közgyűlést a határozatképtelen közgyűlés időpontját követő 30 napon belüli időpontra kell összehívni.

A Közgyűlés összehívását írásban kérheti a tagok egyharmada, a cél és az ok megjelölésével, ebben az esetben az elnök harminc napon belül köteles összehívni a Közgyűlést.

A Közgyűlés a munkáját tagozatokba tömörülve végzi, a tagozatok közötti – a 93/2007 (VII. 29.) FVM rendeletben előírások által meghatározott - arányok megtartásával. A Közgyűlés az Elnökség tagjait a Tagozatokon keresztül minősített többséggel, titkos szavazással, közvetett választással választja. Az egyes Tagozatok legalább egy főt delegálnak az Elnökségbe, azzal, hogy a Civil- és Üzleti tagozat által delegált tagok aránya az Elnökségben minimum 60%-ot el kell érjen.

3. A Közgyűlést össze kell hívni:

- ha a tagok egyharmada cél és az ok megjelölésével írásban kéri ezt,
- ha az Elnökség rendkívül Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a Felügyelő Bizottság rendkívüli Közgyűlés összehívását tartja szükségesnek,
- ha a felügyeleti szerv a Közgyűlés összehívását elrendeli.

4. A Közgyűlés és a megismételt Közgyűlés összehívása az elnök feladata.

5. A Közgyűlés határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a Közgyűlésen.

A határozatképtelenség miatt elhalasztott Közgyűlés változatlan napirend mellett határozatképes a megjelent tagok számától függetlenül.

6. A Közgyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Közgyűlés levezetésével mást is megbízhat.

A Közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amelyet az elnök és két, a Közgyűlés által megválasztott tag hitelesít.

7. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más Egyesülettel történő egyesülésének a kimondása;
- az Alapszabály elfogadása és módosítása;

- tisztségviselők, így az Elnök, az Alelnök és az Elnökség, valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása;
- tagdíj mértékének megállapítása;
- az Elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- döntés minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal,
- a közhasznúsági jelentés elfogadása
- az éves költségvetés elfogadása
- a tagot kizáró és a tagfelvételt elutasító Elnökségi határozat elleni fellebbezés elbírálása.

A közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a) a számviteli beszámolót;
- b) a költségvetési támogatás felhasználását;
- c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- d) a cél szerinti juttatások kimutatását;
- e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámolót.

A közhasznú szervezet éves közhasznúsági jelentésébe bárki betekinthez, illetőleg abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú szervezet köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-áig saját honlapján közzétenni.

A beszámolót a Közgyűlés nyílt szavazással, kétharmados szótöbbségű határozatával hagyja jóvá.

8. A Közgyűlés határozatai általában egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, kivéve az Elnökség megválasztását, amely határozatot az Egyesület valamennyi tagjának többségével kell meghozni. Minden tagnak egy szavazata van. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.

9. A jelenlévő tagok kétharmados szótöbbsége szükséges:

- az Alapszabály elfogadásához, módosításához;
- az Egyesület feloszlásához, más Egyesülettel történő egyesülés kimondásához;
- a tag kizárásával kapcsolatos határozatához.

10. A tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással történik. Megválasztottnak azt a személyt kell tekinteni, aki az érvényes szavazatok többségét megszerezte. Amennyiben a jelöltek közül valaki nem kapja meg az érvényes szavazatok többségét, abban az esetben a tisztségre jelölt két legtöbb szavazatot szerzett személy között újabb szavazást kell tartani.

A megismételt szavazás győztese a legtöbb szavazatot kapott személy lesz.

11. A Közgyűlés ülésai nyilvánosak.

12. Az Elnök a Közgyűlésre tanácskozási joggal meghívhatja állami, társadalmi, gazdasági szervezetek és magánszemélyek képviselőit.

13. Elnökség

Az Elnökség az Egyesület delegáltakból álló döntést hozó szerve, az Elnök minden esetben tagja az Elnökségnek. Az Elnökség két Közgyűlés közötti időszakban - a kizárólagos hatásköröket kivéve - gyakorolja a Közgyűlés hatáskörét, irányítja az Egyesület működését. Az Elnökség szükség szerint, de negyedévente legalább egyszer ülésezik. Az Elnökséget az Elnök írásban hívja össze. Az összehívás történhet az Elnökség tagjai részére megküldött e-mail üzenet formájában is azzal, hogy az üzenet olvasásának dokumentálhatónak kell lennie. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább tíz nappal az ülés időpontját megelőzően írásban, vagy e-mail üzenet formájában értesülnek, és az ülés tárgysorozataról leírást kapnak. Az Elnökség ülései nyilvánosak.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Határozatképtelenség esetén legkésőbb 30 napon belül az Elnökséget ismételten össze kell hívni. Határozatképtelenség miatt ismételt összehívott ülések is csak akkor határozatképesek, ha azokon legalább 5 elnökségi tag jelen van. Az Elnökség üléseire - annak tárgykörére figyelemmel - esetenként további tagok hívhatók meg, tanácskozási joggal.

14. A 9 tagú Elnökséget - mely egy Elnökből, két Alelnökből és hat tagból áll - a közgyűlés választja meg, az egyesület tagjai sorából 5 éves időtartamra.

15. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás;
- a Közgyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Közgyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés előkészítő munka,
- az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megvitatása és elfogadása;
- személyzeti munka irányítása;
- tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- az Egyesület tagjának felvételével, kizárásával, és esetleges törlésével kapcsolatos eljárások;
- minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von,
- képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe,
- Munkaszervezet vezetéséért felelős munkaszervezet vezető kiválasztása,
- az éves beszámoló elkészítése,
- döntés a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról,
- dönt az Elnök által felterjesztett támogatási rangsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról,
- utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására,
- jóváhagyja az 1698/2005.EK. rendelet által átfogott, III. és/vagy IV. Tengelyes Intézkedések végrehajtása érdekében a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására,

Az Elnökség határozatképes, ha tagjai közül legalább 5 tag jelen vannak. Az Elnökségnek csak olyan személy lehet a tagja, aki nincsen eltiltva a közügyek gyakorlásától és tagja az Egyesületnek.

Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza.

16. Az Egyesület tisztségviselői

Az Egyesület tisztségviselői: az Egyesület Elnöke, Alelnökei, az Elnökség tagjai, valamint a Felügyelő Bizottság Elnöke, Alelnöke és tagjai. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli.

Az Egyesület elnöke

Az Egyesület elnökét 5 éves időtartamra a Közgyűlés választja, aki tevékenységével a Közgyűlésnek felelős. Az Egyesület Elnöke Dr. Spinyhért Zsolt (anyja neve: Demeter Mária) 4552 Napkor, Kossuth u. 78. szám alatti lakos.

Az Elnök feladata és hatásköre:

- Az Egyesület tevékenységének irányítása;
- a Közgyűlés összehívása, határozatainak ellenjegyzése;
- döntés és intézkedés az Elnökség ülései közötti időszakban az Elnökség hatáskörébe tartozó kérdésekben;
- a Közgyűlés és az Elnökség által hozott határozatok és állásfoglalások végrehajtásának irányítása és ellenőrzése;
- kapcsolattartás más társadalmi és érdekképviseleti szervezetekkel;
- irányítja az Elnökség munkáját;
- vezeti az Elnökség üléseit;
- képviseli az Egyesületet;
- intézkedik és dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;
- összehívja az Elnökség üléseit;
- vezeti az ügyintéző apparátust;
- irányítja az Egyesület gazdálkodását;
- az Alelnökökkel együttesen rendelkezik az egyesület bankszámlája felett;
- gyakorolja a munkáltatói jogokat;
- minden olyan feladat ellátása, amelyet az Elnök hatáskörébe utal,
- szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a Közgyűlést;
- intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását,
- tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- az Egyesület bankszámlája felett a Ptk. 29. § (3) bekezdése alapján az Alelnökökkel együttesen rendelkeznek,
- felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről,
- gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról
- gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el.
- gondoskodik a 1698/2005EK rendelet III. és/vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról

Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az Alelnökök látják el az Elnök feladatait.

Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

17./ Az Egyesület Alelnökei:

Az Egyesületnek két Alelnöke van, akiket 5 éves időtartamra a Közgyűlést választ. Az Egyesület Elnökét távolléte esetén helyettesítő Alelnök személyét az Elnök, az Elnök akadályoztatása esetén az Elnökség határozza meg.

Az Egyesület vezető tisztségviselői - az Egyesület Elnöke, az Egyesület Alelnöke, az Egyesület Felügyelő Bizottságának Elnöke - az Egyesülettel közvetlenül összefüggő feladataikat társadalmi munkában látják el, azonban az Egyesület Közgyűlése részükre tiszteletdíjat állapíthat meg.

18./ Az egyesület közhasznú jellegével összefüggő egyes rendelkezések

A testületi szervek döntéseit az Elnök nyilvántartja. Ezen nyilvántartásban fel kell tüntetni a döntések tartalmát, időpontját, hatályát, a támogatók és ellenzők számarányát, valamint - nyílt szavazás esetén - személyét.

Az Elnök gondoskodik a közhasznú szervezet döntéseinek érintettekkel való közléséről írásban, igazolható módon.

A közhasznú szervezet működésének módjáról, szolgáltatásainak igénybevételének módjáról, valamint beszámoló közléséről és az Egyesület Elnökségének és Közgyűlésének döntéseiről a székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán tájékoztatja a nyilvánosságot.

Az Egyesület Elnöke gondoskodik a Közgyűlés üléseinek vezetéséről, míg ezt a feladatot a felügyelő bizottság tekintetében annak elnöke látja el.

A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a napirenden kívül az ott elhangzott nyilatkozatokat, szükség szerint szó szerint, illetve az ülésen hozott határozatokat is. A határozatok tartalmán túl rögzíteni kell annak hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számarányát (ha lehetséges személyét) is, továbbá az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módját is.

A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet. Az egyes iratokba való betekintést az Egyesület Elnöke engedélyezi azzal, hogy azokról másolat nem készíthető.

Az iratbetekintést az erről szóló igény bejelentésétől számított 15 napon belül - munkaidőben - kell biztosítani, az Egyesület székhelyén.

Az Elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, melyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A határozat meghozatalában nem vehet részt az a személy sem, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b.) pont), élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

- a.) kötelezettség, vagy felelősség alól mentesül, vagy
- b.) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a társaság cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszüntetését követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be - annak megszüntetését megelőző két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az Egyesület társadalmi közös szükséglet kielégítéséért, (közfeladat ellátásáért) felelős szervvel kötött közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről szóló szerződésai nyilvánosak, azokba bárki betekinthez, ugyancsak bárki betekinthez a társaság által elfogadott közhasznú jelentésbe, illetőleg abból saját költségére másolatokat készíthet.

19. Az Egyesület Munkaszervezete, Munkaszervezet vezetője

A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

A Munkaszervezet munkáját a hivatal vezetőjeként a Munkaszervezet vezetője irányítja. A Munkaszervezet vezetőjének kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.

A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört az Munkaszervezet vezetője gyakorolja.

A Munkaszervezet vezetője:

- a) gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásával összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására.
- f) az Elnök vagy az Alelnök akadályoztatása esetén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselővel együttesen rendelkezhet.

Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

20. A Felügyelő Bizottság

A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

A Felügyelő Bizottság hét tagú, az Elnököt, az Alelnököt és külön az öt tagot a Közgyűlés választja, minősített többséggel, titkos szavazással, közvetlen választással, határozatlan időre. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.

A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (vezetőség, Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend alapján végzi.

- a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja.
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint.
- c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, öt fő jelen van.
- d) A felügyelő bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
- e) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen levő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja.
- f) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

A Felügyelő Bizottság feladata:

- a) az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;

- f) a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
- h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és ügyrend

Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja, Elnöke, Alelnöke az Egyesület Elnöke, Alelnökei, Elnökségi tagja, vagy azok közeli hozzátartozója.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a vezető szerv elnöke vagy tagja,
- b) az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,
- c) az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

21. A Tagozatok:

Az Egyesület három tagozatot hoz létre:

- a) közszféra tagozat
- b) civilszféra tagozat
- c) üzleti szféra tagozat

Az egyes tagozatok pontos definiálásáról jelen Alapszabály Preambulumában megjelölt jogszabályok adnak felvilágosítást.

A tagozatok Egyesületen belüli megoszlása a következő:

- a) a közszféra maximum 40%-ban,
- b) a civil-és üzleti szféra együttesen minimum 60%-ban képviselteti magát.

Minden tagozat képviseltetheti magát az Egyesület minden fórumán, az Alapszabályban lefektetett arányok mentén és képviselői útján.

V.

Az Egyesület vagyona és gazdálkodása

1. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik, amelyet az Elnökség fogad el. Az Egyesület gazdálkodásáról az Elnökség beszámolót készít, amelyet elfogadás céljából a Közgyűlés elé terjeszt.

2. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételek az alábbiak jelentik:
 - tagsági díjak, amelyet a Közgyűlés állapít meg;
 - magán és jogi személyek támogatásai;
 - az Egyesület gazdasági , vállalkozási tevékenységéből származó bevétel;
 - rendezvény bevétel;
 - egyéb bevételek.
3. Az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért - befizetést tagdíjakon túlmenően - nem felelnek.
4. Az Egyesület vállalkozási tevékenységéből származó bevételének megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló hatályos jogszabályok alapján végzi.
5. Az Egyesület pénzeszközeit számlán kezeli. A számla feletti rendelkezésre az Elnök az Alelnökök egyikével együttesen jogosult.
6. Az Egyesület befektetési tevékenységet nem végez, így Befektetési-Szabályzat készítése kötelezettsége nincsen.
7. Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
8. Az Egyesület vállalkozásának fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, az államháztartás alrendszeritől kapott támogatást hitel fedezetéül, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel.
9. Az Egyesület működése felett az ügyészség gyakorol törvényességi felügyeletet.
10. Az Egyesület tisztségviselőjét, a támogatót, felelős személyt, valamint e személyek hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági viszony alapján nyújtott létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
11. Az Egyesület az államháztartás alrendszeritől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, a szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját. Az igénybe vehető támogatási lehetőségeket, azok mértékét és feltételeit a sajtó útján nyilvánosságra kell hozni. Az Egyesület mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

VI.

Az Egyesület megszűnése

1. Az Egyesület megszűnik:

Az egyesület megszűnik feloszlással, más társadalmi szervezettel való egyesüléssel, feloszlással, illetőleg megszűnésének megállapításával.

Az Egyesület megszűnése esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik, felszámolóként az Egyesület volt ügyintéző szerve az Elnökség jár el. Az Egyesület vagyonát a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése után csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő más Egyesület, vagy Alapítvány javára lehet felhasználni. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

VII.

Vegyes és záró rendelkezések

Jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv, az 1989. évi II. törvény, az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései, valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Az Egyesület Alapszabályát a 2008. február hó 07-i alakuló Közgyűlés fogadta el, melynek a jelen egységes szerkezetbe foglalt módosítását pedig a 2011. július hó 15. napján megtartott közgyűlés hagyott jóvá.

Nyíregyháza, 2011. július hó 15. napján



Dr. Spinyhért Zsolt

a Nyírség Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület
Elnöke

Ellenjegyzem:

Nyíregyháza, 2011. július hó 15. napján

Dr. Jenei Imre ügyvéd

