

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
49/2011. (III. 25.) számú
KÖZLEMÉNYE**

**az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák
LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások kifizetésének igényléséről**

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal **49/2011. (III. 25.)** közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák **LEADER** fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló **122/2009. (IX.17.) FVM rendelet** (továbbiakban: **támogatási rendelet**), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján nyújtandó támogatások kifizetésének igényléséről.

Felhívjuk a figyelmet a Vhr. és a támogatási rendelet alapos tanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt, tekintettel az esetleges jogszabály módosításokra, valamint arra, hogy az MVH közlemény csak kivonatossan tartalmazza az alkalmazandó jogszabályi rendelkezéseket.

I. A kifizetés igénylésének feltételei

Kifizetést a támogatási rendelet 10.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott jogerős – pályázatnak helyt adó, vagy részben helyt adó – határozattal rendelkező ügyfelek kifizetési kérelem benyújtásával igényelhetnek. A kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatóak el.

Amennyiben az ügyfél támogatási határozata még nem emelkedett jogerőre, de kifizetési kérelmet kíván benyújtani, akkor teljes bizonyító erejű okiratban kell lemondania a fellebbezés jogáról. Kérem, ebben az esetben töltsse ki a **8. számú mellékletben** található nyilatkozatot.

FONTOS! Amennyiben a fellebbezésre nyitva álló időtartam alatt mondanak le a fellebbezés jogáról, úgy a kifizetési kérelem csak a fellebbezésről lemondó nyilatkozat MVH-hoz történt postára adás napján és azt követően nyújtható be.

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján egy naptári évben legfeljebb két alkalommal, illetve a támogatási rendelet 10.§ (2) bekezdés b) bekezdése szerint a megvalósítási időszakon belül legfeljebb négy alkalommal nyújtható be kifizetési kérelem.

A helyt adó vagy részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem és az elutasított kifizetési kérelem beleszámít a benyújtott kifizetési kérelmek számába, a visszavont, továbbá az utolsó kifizetési kérelem azonban nem. Az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb a művelet megvalósulását követő egy éven belül megnyíló kifizetési kérelem benyújtási időszakban kell benyújtani.

Egy kifizetési kérelem benyújtási időszakban egy ügyfél egy célterületre egy kifizetési kérelmet nyújthat be.

A Vhr. 2010. december 20. –i módosítása alapján:

a hatályba lépést követően benyújtott kifizetési kérelmekre vonatkozóan a jogszabály előírja, hogy - az utolsó kifizetési kérelem kivételével - nem számolható el egyéb elszámolható kiadás a kifizetési kérelemmel tényleges beruházási kiadások elszámolása nélkül.

2010. december 23. után és 2011. március 5. előtt jogerőre emelkedett támogatási határozat esetén:

a támogatott beruházáshoz kapcsolódó első kifizetési kérelem benyújtását a jogszabály már határidőhöz köti.

A támogatásban részesülő ügyfél a támogatási határozat közzétételétől számított 6 hónap elteltét követően megnyíló, első kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszakban kifizetési kérelmet köteles benyújtani. A támogatási határozat közzétételétől számított 24 hónapon belül pedig köteles legalább a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg 50 %-ával elszámolni.

2011. március 5. után jogerőre emelkedett támogatási határozata esetén:

az ügyfél a **megvalósítási határidőn belül** a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének **legalább 80 %-át köteles teljesíteni**, illetve – a gépberuházások kivételével – köteles a támogatási határozat kézhezvételétől számított 24 hónapon belül legalább a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg 50 %-ával elszámolni.

Kizárólag gépberuházást tartalmazó támogatási határozat tekintetében az ügyfél annak kézhezvételétől számított legfeljebb **24 hónapon belül** köteles teljesíteni a jóváhagyott elszámolható kiadások összegének **legalább 80 %-át**.

Amennyiben az ügyfél a rá vonatkozó fenti rendelkezések valamelyikét megsérti, úgy az MVH az aktuális kifizetési kérelmet határozattal elutasítja, a támogatási határozatot visszavonja, és az ügyfél által igénybevetett támogatási összeget visszaköveteli, továbbá az ügyfél a határozat jogerőre emelkedését követő három évig a 2007-2013-as időszakban az EMVA társfinanszírozásában megvalósuló nem terület- és állatlétszám alapú támogatásokra nem nyújthat be támogatási kérelmet, illetve a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bírált támogatási kérelmét az MVH-nak el kell utasítania. (Vhr. 35. § (1))

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:

- **szervezet** nem áll felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt;
- **természetes személy** nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

A kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás **az Építési Normagyűjteményben (röviden: ÉNGY), illetve a Gépkezelőszabványban szereplő tételek azonosítója szerint történik.**

A Vhr. 30. § (11) szerint: **A kifizetési kérelem esetén a támogatási kérelem benyújtási időszak első napján hatályos Építési Normagyűjteményt kell alkalmazni.** Ha ezen Építési Normagyűjtemény nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor az első olyan a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követően hatályos Építési Normagyűjteményt kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.

Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, az adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve az építési normagyűjteményben, illetve gépkatalógusban szereplő referenciaárat.

Gépbeszerzés vonatkozásában a támogatás igénylésének feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékefelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az építéssel járó tevékenységek részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.

A Vhr. 29. § (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes árajánlat szerint megvásárolni kívánt gép egyenértékű a gépkatalógusban szereplő más géppel, és a nyertes ajánlat szerinti gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a Gépkatalógusba felveszik, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző munkanapon is szerepelt volna a Gépkatalógusban.

A Vhr. 19. § (1) bekezdése alapján kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott mértéket meghaladó, illetve nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás. A sikerdíj nem a művelet végrehajtása érdekében közvetlenül felmerült kiadás, ezért nem elszámolható költség.

A Vhr. 19. § (3) bekezdése alapján a kifizetési kérelemben a kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, pénzügyileg rendezett kiadást igazoló bizonylat igazol.

A kifizetési kérelemben elszámolni kívánt, a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegrészek csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végszámlával együtt számolhatóak el.

Az elszámolni kívánt bizonylathoz Építési Normagyűjtemény szerinti bontású számlarészletezőnek is rendelkezésre kell állnia a Vhr. 30. § (10) bekezdés alapján.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.

Csak a készpénzzel és banki átutalással – a kifizetési kérelem benyújtásáig – kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (áruzsere, lízing) nem. Tehát **csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek** (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezzi) **és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelemben elszámolni kívánt kiadások jogosultságának vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a **kifizetési kérelem módosítására** kizárólag a kifizetési kérelem **benyújtási időszakán belül van lehetőség**. A benyújtási időszakot követően a kérelem módosítása nem lehetséges, például nem lehet a kifizetési kérelmet új számlára vonatkozó támogatás igényléssel kiegészíteni. A kérelmet nem lehet egészben vagy részben (például a kérelemből egy-egy számlát) visszavonni az adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésről való szóbeli vagy írásbeli tudomásszerzést követően a helyszíni ellenőrzésről készült lezárt jegyzőkönyv kézhezvételéig és azt követően is csak abban az esetben vonható vissza, ha az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot.

Képzés, valamint térségen belüli együttműködés, térségek közötti és nemzetközi együttműködés jogcímeik esetén, amennyiben az elszámolható kiadások tartalmazzak képzésre vonatkozó tételeket, akkor a kifizetési kérelem benyújtásakor kizárólag azok a tételek számolhatóak el, amelyek az aktuális kifizetési kérelem postára adását megelőzően lezajlott képzés(ek)hez kapcsolódnak.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a támogatási rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak.

II. A támogatási határozatban jóváhagyott tételeknek a kifizetési kérelem benyújtásakor történő módosításával kapcsolatos szabályok

A támogatási határozatban szereplő tételek módosítási tilalma alól kivételt képez az az eset, amikor az ügyfél a gépbeszerzés tevékenység keretében a vonatkozó támogatási határozattal eltérő, de azzal egyenértékű gépet, technológiai berendezést vásárolt meg, a módosításra a Vhr. 29.§ (11) bekezdésének előírásai az irányadóak. Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely:

- szerepel a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban és beletartozik a támogathatónak minősített gépcsoportba (mely a 41/2010 (VI.18.) ÚMVP IH közleményben került közzétételre),
- a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik (a gépkód első négy számjegye megegyezik),
- korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója.

A támogatási határozattal jóváhagyott gép/technológiai berendezés tekintetében az ügyfél módosítást a kifizetési kérelem benyújtásakor eszközölhet úgy, hogy a ténylegesen megvásárolt gép/technológiai berendezés gépkatalógus szerinti 8 jegyű gépazonosítóját kell feltüntetnie a vonatkozó betétlapon (D0055-02 Tételrészletező betétlap, 3-Tételadatok blokk, 5."Kód vagy megnevezés" oszlop). A módosításra a Vhr. 29. § (11) bekezdésének előírásai az irányadóak.

A támogatás a módosítását követően sem haladhatja meg a megvásárolt gépnek, technológiai berendezésnek a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban meghatározott referenciaárát, a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabályban meghatározott mértéket és a módosított gépre, technológiai berendezésre a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások alapján meghatározott támogatási összeget.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy gépet csak egy gépre lehet módosítani; nincs arra lehetőség, hogy a támogatási határozatban szereplő különböző azonosítóval rendelkező több kiadási tétellel jóváhagyott gép helyett „összevonva” egy gépet kérjen a kifizetési kérelemben, illetve arra, hogy a támogatási határozatban szereplő egy gép helyett több gépet kérjen még akkor sem, ha egyébként megfelel a gépmódosítás fentiekben részletezett feltételeinek!

FIGYELEM! Nem felel meg az egyenértékűség feltételének az a gépmódosítás, amikor a gép megnevezése, rendeltetése ugyan megegyezik a támogatási határozatban jóváhagyott gépével, de attól eltérő a gépkód első négy számjegye vagy azok valamelyike. Ebben az esetben az adott gépbszerzés tekintetében a kifizetési kérelem elutasításra kerül, mivel nem egyenértékű gépmódosításhoz kapcsolódóan támogatás nem folyósítható.

III. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok

A benyújtás határideje:

A támogatási rendelet 10.§ (1) bekezdés b) pontja szerint a kifizetési kérelmet **2011. április 1-től 2011. április 30-ig** lehet benyújtani. Mindezek alapján a kifizetési kérelmet **legkorábban 2011. április 1-én, legkésőbb** – mivel 2011. április 30. munkaszüneti napra esik, május 1-je pedig munkaszüneti nap – **május 2-án adhatja postára.**

A benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt **tértivevénnyel** adja fel.

A benyújtás helye:

Az illetékes LEADER HACS munkaszervezeti irodája, amelyek elérhetőségeit a *9. számú melléklet* tartalmazza.

A kifizetési kérelmet és a csatolt mellékleteket szkennelésre alkalmas formában (különálló lapokként) kell benyújtani, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a kifizetési kérelemcsomag valamely betétlapját az ügyfél, továbbá a Számla- és bizonylatösszesítő A – bizonylatösszesítő betétlapját a könyvvezetésért felelős személy nem írta alá, úgy az aláírás nélküli betétlapon szereplő kiadások nem kerülnek figyelembevételre a kifizetendő támogatási összeg megállapításánál.

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH tv.) 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben az MVH tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséig, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, az MVH a kérelemre induló eljárásaiban az ügyfél részére **jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetők a www.mvh.gov.hu honlapról.

A LEADER fejlesztések megvalósításához nyújtott támogatás kifizetésének igénylésére szolgáló kérelemcsomag formanyomtatványai:

- **Kifizetési kérelem - Főlap Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások kifizetésének igényléséhez (D3310-01)**
- **Tételrészletező (D0055-02)**
- **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap (D0034-02)**
- **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap (D0035-03)**
- **Árajánlatos tétel bejelentőlap (D0053-01)**
- **KK építési tétel (ÉNGY) betétlap (D0054-01)**
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról (D0077-03)**
- **Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások (D0037-04)**

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót** (10. számú melléklet).

További csatolandó dokumentumok:

- **FIGYELEM! Támogatási határozattal kapcsolatos jogorvoslati jogról lemondó nyilatkozat** benyújtása csak akkor van lehetőség, amennyiben a támogatási határozat még nem emelkedett jogerőre.
- **FONTOS!** Az aktuális kifizetési kérelemben elszámolni kívánt kiadásokat igazoló, a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott rájegyzésekkel ellátott **számlák, bizonylatok egy, az ügyfél által hitelesített másolati példánya**, építési beruházás esetén a Vhr. 30. § (10) bekezdésben előírt ÉNGY szerinti bontású számlarészletezővel együtt
- az aktuális kifizetési kérelemben elszámolni kívánt kiadások **pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok** (bankszámlakivonat) egy, az ügyfél által hitelesített másolati példánya
- **amennyiben az aktuális kifizetési kérelem nem az első**, mert benyújtását megelőzően már került benyújtásra a támogatott projekthez kapcsolódóan kifizetési kérelem, és az nem került visszavonásra, illetve az MVH jogerősen nem utasította el, akkor **a korábbi kifizetési kérelmekben elszámolt kiadásokat igazoló**, a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott rájegyzésekkel ellátott **számlák, bizonylatok egy, az ügyfél által hitelesített másolati példányát és a kiadások pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok** (bankszámlakivonat) egy, az ügyfél által hitelesített másolati példányát is kérjük benyújtani, amennyiben korábban, az érintett kifizetési kérelemhez nem kerültek benyújtásra.

Az ügyfél által hitelesített másolaton „*Az eredetivel mindenben megegyező másolat*” szövegnek és az ügyfél eredeti (cégszerű) aláírásának szerepelnie kell.

Figyelem! Amennyiben a benyújtott bizonylatmásolat a Vhr. 19. § (6) bekezdésében előírt, az alábbiakban felsorolt kötelező rájegyzéseket, vagy azok bármelyikét nem tartalmazza, akkor az érintett bizonylat a Vhr. 19. § (7) bekezdése alapján kiejtésre kerül:

- a tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy VTSZ (vámtarifa) száma vagy KN-kódja (kombinált Nomenklatúra-kódját),
- az ügyfél-regisztrációs száma,
- a támogatási határozat azonosító száma,
- a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzés.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha a bizonylaton arra utaló jel van, vagy más módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

- az **első**, építéssel kapcsolatos **kifizetési kérelemhez** a jogerős építési engedély – beleértve a hozzá tartozó építészeti-műszaki tervdokumentáció - hiteles másolatát, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolását arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles;
- az **utolsó kifizetési kérelemhez** az üzemeltetéshez szükséges jogerős szakhatósági engedély hiteles másolatát, valamint az építési (létesítési) engedélyköteles beruházások esetén a művelet befejezését igazoló jogerős hatósági (használatbavételi, üzemeltetési) engedély hiteles másolatát is;
- az **utolsó kifizetési kérelemhez** - amennyiben az adott jogcímen EMVA társfinanszírozással megvalósított beruházáshoz más állami és/vagy közösségi forrás is kapcsolódik - csatolni kell a beruházás finanszírozásához kapcsolódó támogatási szerződés(ek), határozat(ok) és a vonatkozó - a támogatást nyújtó szerv által kiállított - támogatás tartalom nyilatkozat(ok) másolatát;
- az intézkedésben való részvételre vonatkozó kérelemben az ügyfélnek nyilatkoznia kell arról - a D2503-01 számú Főlap nyilatkozatok részének 4. pontja -, hogy tudomásul veszi, hogy amennyiben az intézkedésekkel kapcsolatos lejárt tartozását nem egyenlíti ki, a fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv hatósági átutalási megbízását a végrehajtható okirat csatolása nélkül köteles teljesíteni.
- **Vállalkozási alapú fejlesztés jogcím esetében** az első kifizetési kérelemhez csatolni kell egyrészt az **adóbejelentkezési lap** másolatát, másrészt induló egyéni vállalkozó ügyfél esetén **hatósági igazolást az egyéni vállalkozó regisztrációba vételéről** és az ügyfél egyéni vállalkozói tevékenységi köréről.
- **Képzés, valamint térségen belüli együttműködés, térségek közötti és nemzetközi együttműködés jogcímei** esetén, amennyiben az elszámolható kiadások tartalmaznak képzésre vonatkozó tételeket, akkor **szükséges csatolni** a kifizetési kérelemhez az addig lezajlott képzések tekintetében a következőket:

- **megállapodás a képzésről:** az oktatás szervezője és a résztvevők között, amelyben kötelező feltüntetni a felek nevét és személyes adatait, a képzés témáját, időpontját, időtartamát és a képzési órák számát.
 - **jelenléti ívet** az addig lezajlott képzések tekintetében.
 - *Helyszíni ellenőrzés keretében a további dokumentumokat vizsgálja a hivatal: 5 db fotó a megvalósult képzésről, jelenléti ív, oktatási napló, képzési tematika, kiállított tanusítvány/bizonyítvány/oklevél.*
- **LEADER Tervek, tanulmányok** jogcímre benyújtott kérelmek esetén szükséges **a terv, illetve tanulmány eredetiségéről szóló nyilatkozat kitöltése és benyújtása (12. számú melléklet).**
A 13. számú melléklet tartalmazza a tervre, illetve tanulmányra vonatkozó kötelező és ajánlott formai, valamint tartalmi követelményeket.

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a Vhr.-ben és a támogatási rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket, és dönt a kifizetési kérelmek hiánypótlásáról, jóváhagyásáról, illetve elutasításáról.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el érdemben, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (röviden: Ket. 30. §-a, valamint az **MVH tv. 56. § (2)** bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. A hiánypótlásra nyitva álló határidő az ügyfél kérelmére nem hosszabbítható meg, és amennyiben a hiánypótlást vagy a nyilatkozatát az ügyfél a hiánypótlásra vagy a nyilatkozattételre nyitva álló határidőn túl nyújtja be, azt a döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

A csődeljárás alatt álló szervezet kifizetési kérelmének elbírálását a szervezet kérelmére legfeljebb hat hónapos időtartamra fel kell függeszteni. Abban az esetben, ha az ügyfél a felfüggesztés időtartama alatt nem igazolja, hogy a csődeljárást a bíróság a csődeljárásról és felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 21/A-C. § megfelelően befejezetté nyilvánította, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási határozathoz kapcsolódó több kifizetési kérelem esetén a később benyújtott kérelmek feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény) formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatási összeg jogosulatlan igénylésnek minősül, ami szankciót von maga után.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, és arra vonatkozóan támogatás megállapítására amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott, kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.

VI. Az ügyfél egyes kötelezettségei, ellenőrzések

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni valamint az adott beruházás, fejlesztés megtekintését biztosítani.

Építéssel járó beruházások esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles! Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. Az építési naplóhoz mellékelni kell a felelős műszaki vezetői és a műszaki ellenőri tevékenység végzésére jogosító, a területi kamara által kiállított egyszerűsített hatósági határozatok másolatát.

Építéssel járó beruházások esetén az elszámolni kívánt tételeknek szerepelniük kell az építési naplóban. Építéssel járó műveletet érintő kifizetési kérelem esetén az MVH felszólítására be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez kapcsolódó építési napló(rész) és felmérési napló(rész) másolatát. Az építési napló másolati példányában a napló bejegyzések mellett fel kell tüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGY szerinti MVH kódját. Ha a másolaton a kódok feltüntetésére nincs elegendő hely, akkor a naplóbejegyzéseket naponkénti megbontásban külön összesítően kell feltüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGY szerinti MVH kódjával együtt.

A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie**, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok, szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylat szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia.

Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.

Az adott időszakban elszámolni kívánt kiadásokat igazoló eredeti bizonylat(ok)on legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napján az ügyfélnek fel kell tüntetni a támogatási határozat számát (iratazonosítóját), a számlatétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN kódját, az ügyfél-regisztrációs számot, valamint azt, hogy a bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került”. Ha a számla-kibocsátók olyan számlázó programot használnak, melynek nem része a VTSZ és SZJ szám, akkor kézzel kell azt a bizonylatok összes példányán feltüntetni.

FIGYELEM! A bizonylatokon továbbra is az SZJ '03 szerinti kódot kell feltüntetni, nem pedig a TESZOR kódot.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra és arra vonatkozóan támogatás megállapításra, amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és a törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha a bizonylaton arra utaló jel van, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

Az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.

Az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III. 6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.

Közösségi célú fejlesztés esetében:

- ha az ügyfél működési támogatást is igénybe vesz, az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt kifizethető a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg 80 %-át meghaladó összeg,
- a Vhr. 23. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított öt évig tart,
- a Vhr. 23. § (1) bekezdés c) pontjától eltérően üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás, fejlesztés tárgya - a fenntarthatóságának biztosítása érdekében - az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható,

- a Vhr. 20. § (4) bekezdésében foglaltakat - ha az ügyfél működési támogatást is igénybe vesz - az ügyfél külön köteles teljesíteni a beruházási és a működési kiadások vonatkozásában.

Vállalkozás alapú fejlesztés esetében:

- a Vhr. 23. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított öt évig tart,
- a Vhr. 23. § (1) bekezdés c) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás, fejlesztés tárgya - a fenntarthatóságának biztosítása érdekében - az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható.

Az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III.6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.

A tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját fel kell tüntetnie. Az ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV.9.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt.

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

VII. Kifizetés

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási határozat több kiadási tételt állapít meg, a határozat által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összege nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé. (Ez alól kivételt képeznek a Közösségi célú fejlesztés keretében benyújtott és támogatott pályázatok.)

Működési támogatás igénybevételére irányuló kifizetési kérelmet a beruházásra irányuló fejlesztés utolsó kifizetési kérelmének benyújtási időpontjától kezdődően felmerült kiadásokra lehet benyújtani. Működési kiadások tekintetében az első benyújtott KK esetén, összesített számla (pl. amennyiben a pályázó önkormányzat a hozzá tartozó iskolával együtt kapja a számlát), több évet érintő számla (nem naptári év, hanem a működési kiadásra vonatkozó év tekintetében) esetében a működési kiadásra vonatkozó számlák másolatának benyújtása szükséges. (Személyhez kötődő kiadásokat az alábbi betétlapokon szükséges feltüntetni: **Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások, a Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap, Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap, Tételrészletező betétlapok.** A dologi kiadásokat az alábbi betétlapokon szükséges feltüntetni: **a Számla- és**

bizonylatösszesítő A betélap, Számla- és bizonylatösszesítő B betélap, Tételrészletező betélapok.)

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerbe bejelentett fizetési számlaszámára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló döntés meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G002 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.

VIII. Kapcsolódó jogszabályok

- a Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- a Bizottság 1998/2006/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról
- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV.

törvény

- a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény
- az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII.1.) Korm. rendelet
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet
- a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 160/2009. (XI. 19.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében az Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (a továbbiakban: IKSZT) kialakítására és működtetésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 112/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III.6.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, a vidéki örökség megőrzéséhez igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 138/2008. (X. 18.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mikrovállalkozások létrehozására és fejlesztésére nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 136/2008. (X. 18.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és -fejlesztésre igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 135/2008. (X. 18.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet alapján előzetesen elismert helyi közösségek tervezési folyamatával, és a LEADER csoportok kiválasztásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet

IX. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- **Kifizetési kérelem - Főlap** Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások kifizetésének igényléséhez (D3310-01) *(1. számú melléklet)*
- **Tételrészletező** betétlap (D0055-02) *(2. számú melléklet)*
- **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap** (D0034-02) *(3. számú melléklet)*
- **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap** (D0035-03) *(4. számú melléklet)*
- **Árajánlatos tétel bejelentőlap** (D0053-01) *(5. számú melléklet)*
- **KK építési tétel betétlap** (D0054-01) *(6. számú melléklet)*
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról** (D0077-03) *(7. számú melléklet)*
- Támogatási határozattal kapcsolatos jogorvoslati jogról lemondó nyilatkozat *(8. számú melléklet)*
- A LEADER HACS-ok listája és levelezési címe *(9. számú melléklet)*
- Kitöltési útmutató *(10. számú melléklet)*
- **Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások** (D0037-04) *(11. számú melléklet)*
- Nyilatkozat tanulmány eredetiségéről *(12. számú melléklet)*
- Terv, tanulmány formai és tartalmi követelményei *(13. számú melléklet)*

X. A közlemény hatálya

Ez a közlemény a közzététele napján lép hatályba.

Amennyiben a közlemény valamint mellékletei és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

További információk megtalálhatóak az VM (www.vm.gov.hu), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatos tájékoztatás – Az ÚMVP Irányító Hatóságának 24/2009. (IV. 27.) közleménye – megtalálható: a Vidékfejlesztési Minisztérium honlapján, a [www.vm.gov.hu/EMVA/Új Magyarország Vidékfejlesztési Program/Hírek, közlemények](http://www.vm.gov.hu/EMVA/Új_Magyarország_Vidékfejlesztési_Program/Hírek_közlemények) menüpont alatt és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján a www.mvh.gov.hu/Támogatások/EMVA menüpontban.

Budapest, 2011. március 25.

Palkovics Péter
elnök