DARÁNYI IGNÁC TERV

ELJÁRÁSREND

A

HELYI VIDÉKFEJLESZTÉSI STRATÉGIA LEADER TERVÉNEK
VÉGREHAJTÁSA ÉRDEKÉBEN

VIDÉKFEJLESZTÉSI MINISZTÉRIUM
2013. április

ÚJ MAGYARORSZÁG VIDÉKFEJLESZTÉSI PROGRAM 2007–2013

Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap:
a vidéki területekbe beruházó Európa

Tartalomjegyzék

Bevezetés ... 3
Előzmények ... 4
A koncepció alappillérei ... 5
Jogszabályi háttér ... 7
A végrehajtási szereplőinek hatásköre és feladataik a folyamatban ... 8
1. Irányító Hatóság ... 8
2. Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal ... 8
3. LEADER Helyi Akciócsoportok ... 9
3.1.Helyi Bíráló Bizottság ... 9
3.2. A LEADER HACS munkaszervezete ... 9
A Helyi Vidékfejlesztési Stratégia ... 10
A benyújtás folyamata ... 11
I. Előkészítés ... 11
I.1. Képzés ... 11
I.2. HVS felülvizsgálat ... 12
I.3. A HVS-ek jóváhagyása és nyilvánossá tétele ... 12
I.4. Meghirdetés előkészítése és meghirdetés ... 13
II. Pályázat benyújtása ... 13
II.1. A projektjavaslat ... 13
II.2. A projektjavaslat benyújtása ... 13
II.3. A projektjavaslat hiánypótoltatása ... 14
II.4. Nyilvánosság, konzultáció, tanácsadás ... 15
III. A HBB döntés a projekt javaslatról ... 15
III.1. A döntési folyamat előkészítése ... 16
III.2. A döntési folyamat ... 16
III.3. Adminisztráció, dokumentálás ... 17
III.4. Jogorvoslat ... 17
IV. A pályázat benyújtása ... 17
IV.1. A pályázat feltöltése az elektronikus felületre ... 17
IV.2. Záradékolás ... 17
IV.3. Eltérés kezelése ... 18
IV.4. Pályázat adminisztratív ellenőrzése ... 18
1. Folyamatábra LEADER HACS döntési folyamat a beérkező projektekről I. ... 19
2. Folyamatábra LEADER HACS döntési folyamat a beérkező projektekről II. ... 20

Bevezetés

A Darányi Ignác Terv Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: ÚMVP) keretében elkészült Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák (továbbiakban: HVS) megvalósításának utolsó szakasza kezdődik meg 2013-ban a III-as tengelyes jogcímek szabad forrásainak és a IV. tengely LEADER forrásainak várhatóan utolsó körös meghirdetésével. A HVS-ek 2008-ban történő megfogalmazásával, majd a 2009., illetve a 2011. évi felülvizsgálatával a LEADER Helyi Akciócsoportok (továbbiakban: LEADER HACS) azokra a helyi igényekre és szükségletekre kívántak megoldásokat keresni, mely megoldási lehetőségek illeszkednek a vidék sajátosságaihoz, adottságaihoz. A 2008-ban elkészült helyzetelemzésekre épülő HVS-ek a végrehajtás időszakában a változó körülmények, szükségletek, illetve a végrehajtás tapasztalatai következtében folyamatosan frissítésre, aktualizálásra szorulnak, Az aktuális felülvizsgálat tárgya kizárólag a HVS-ek LEADER tervének felülvizsgálata, nem érinti a HVS-ek III. tengelyes nem horizontális intézkedéseit.

A programvégrehajtás során számos szükségszerű átalakítás ment végbe, mind a program, mind a szervezeti háttér tekintetében. Mindez annak érdekében történt, hogy a helyi stratégiák végrehajtása során a források a lehető leghatékonyabban, a LEADER alapelvek széleskörű érvényesülése mellett kerüljenek elosztásra.

Közös érdek, hogy az intézkedés átdolgozása, a szükségszerű átalakítások megtörténjenek, hiszen ennek eredményei és tapasztalatai tudják megalapozni a 2014-2020-as programozási időszak tervezését, végrehajtását.

Előzmények

A Darányi Ignác Terv ÚMVP IV. tengelye a LEADER Program 2007 és 2011 között két alkalommal került meghirdetésre. A kötelezettségvállalási adatok alapján megállapítható, hogy 2013-ban újabb támogatási időszak hirdethető meg az ügyfelek számára. A második megnyitást megelőzően módosításra került a LEADER program néhány eleme, ez szükségessé tette a vonatkozó rendelet módosítását. A módosítás egyik leglényegesebb eleme a Helyi Bíráló Bizottság (továbbiakban: HBB) létrehozása, melynek alapvető célja a helyi döntéshozatal erősítése volt. A HBB feladata az volt, hogy a beérkezett projektjavaslatot a LEADER HACS által megfogalmazott kritériumrendszer alapján megvizsgálja és döntsön a HVS-hez való illeszkedésről. A projektkiválasztás rendszere alapvetően nem változott meg, továbbra is a LEADER HACS-ok által előre meghatározott értékelési szempontrendszer és az annak megfelelő pontozás alapján történt a benyújtott pályázatok értékelése. A LEADER HACS az általa a HVS-ben meghatározott, a LEADER alapelveken nyugvó általános kritériumrendszer alapján vizsgálta az illeszkedését. A harmadik benyújtási időszak előtt átvizsgálásra került ennek az eljárásnak a hatékonysága, illetve az, hogy ez az eljárás valóban képes-e a helyi döntéshozatalt erősíteni, milyen mértékben segíti elő a HVS LEADER tervében megfogalmazott célok megvalósítását és a források kihelyezését.

A LEADER Program végrehajtásával kapcsolatban a 2007-2013-as költségvetési időszak végéhez közeledve a végrehajtás minden szereplője részéről megfogalmazódott az igény a pályázati eljárás egyszerűsítésére és gyorsítására a még rendelkezésre álló források leghatékonyabb felhasználása érdekében. A folyamatos benyújtás és a HBB szerepének erősítése ezt hivatott biztosítani. A LEADER Program megújításának további indoka, hogy a 2014-2020-as időszakban a fejlesztési források nagy részének kihelyezése alapul majd a LEADER Programhoz hasonló helyi döntéshozatalon.

A koncepció alappillérei

A LEADER Program megújításának fő irányvonalait képezte a helyi döntéshozatali kompetencia erősítése, a pályázat benyújtási rendszer egyszerűsítése, a komplex projektek és az innovatív ötletek megvalósításának elősegítése. Ezek az egyszerűsítési törekvések az egész rendszer felülvizsgálatát és átdolgozását meghatározták.

- ***Helyi döntési kompetencia erősítése:***

  Az ügyfél által a LEADER HACS-hoz előzetesen benyújtott projektjavaslat alapján a Helyi Bíráló Bizottság (továbbiakban: HBB) dönt arról, hogy a tervezett fejlesztés illeszkedik-e a HVS-ben meghatározott célkitűzésekhez. A HBB támogató döntése nélkül az ügyfél nem nyújthat be érvényes pályázatot.

- ***Kiválasztási kritériumok meghatározása a HVS-ben***

  A korábbi eljárás keretében a HVS alapján összeállított LEADER kritériumoknak kellett megfeleltetni az ügyfél által előzetesen benyújtott projektjavaslatot. Ezzel szemben a jelenlegi eljárásban a projektjavaslat a HVS-ben foglalt konkrét célkitűzéseknek, a célkitűzések elérését szolgáló intézkedéseknek kell, hogy megfeleljen, ezáltal a HACS közvetlen módon tudja végrehajtani a projektkiválasztást, de ezzel együtt a LEADER kritériumokat is közvetlenebb módon érvényesíti. Amennyiben a HACS élni kíván egy szorosabb feltételrendszer előírásának lehetőségével, azt a HVS–ben megfogalmazott intézkedésekben korlátok, prioritások meghatározásán keresztül megteheti.

- ***Intézkedések***

  A HVS felülvizsgálata során különös tekintettel kell figyelni arra, hogy az ***ÚMVP-ben megfogalmazott intézkedések*** valamelyikébe besorolásra kerüljön minden projekt. Ennek értelmében ***versenyképességet erősítő, környezetgazdálkodást érintő***, illetve ***életminőség*** javító intézkedések valamelyikébe kell **besorolnia a LEADER HACS**-nak a beérkezett projektjavaslatot. Az ÚMVP-ben meghatározott intézkedések mellett a ***HVS is tartalmaz intézkedéseket (HVS intézkedések),*** amelyek a HVS szerinti célkitűzések megvalósítására irányulnak. Tehát az adott projektet be kell sorolni az ÚMVP intézkedés és a HVS

intézkedés valamelyikébe is. A HVS célkitűzéseket és HVS intézkedések rendszerét a LEADER HACS fogalmazza meg saját HVS-ében.

- ***Célok és célkitűzések***

  Az ÚMVP intézkedésekhez kapcsolódóan a fejlesztéseket megkülönböztetjük a szerint, hogy közösségi vagy vállalkozási típusúak. A ***fejlesztés típusa*** meghatározza az ügyfélkört és a támogatási intenzitást.

  A HVS-ben meghatározott célkitűzések tartalmazzák a helyi igényeknek megfelelő fő fejlesztési irányokat. A HVS intézkedések a célkitűzések megvalósítását szolgáló konkrét elképzelések.

- ***Tevékenységek***

  A LEADER Program korábbi pályázat benyújtási időszakaiban az ügyfelek számára úgynevezett célterületek tartalmazták a konkrét célokat és a feltételrendszert. A célterületek besorolásának lehetőségeit a hatályos rendelet tartalmazta. Korábban hét, illetve hat jogcímen belül lehetett a LEADER HACS-oknak célterületeket meghirdetni. A jogcímen alapuló rendszer a projektek komplexitása ellen hatott. Annak érdekében, hogy a komplex és innovatív projektek minél teljesebben megvalósíthatóak legyenek, a jelenlegi eljárásban a korábbiaktól eltérően megszűnnek a jogcímek és helyettük a projektek alkotóelemeit, az egyes ***tevékenységeket*** határozza meg az új rendelet. Előnye, hogy az ügyfelek a projektjüknek megfelelő kombinációban alkalmazhatják, társíthatják egy pályázatban a tevékenységeket. Az ügyfelek mozgástere az egyes tevékenységekhez kapcsolódó elszámolható kiadások tekintetében is megnövekedett. A jogszabály csak a nem elszámolható kiadásokat tartalmazza, amely lényegesen tágabb kereteket szab a projektek megvalósításának. A tevékenységek köre mind a közösségi, mind a vállalkozási célú fejlesztések esetében megegyezik:

  a) építés

  b) gépbeszerzés

  c) eszközbeszerzés

  d) rendezvény előkészítése és megvalósítása

  e) képzés előkészítése és megvalósítása

  f) tanulmánykészítés

  g) marketing

  h) a fentiekbe nem sorolható egyéb tevékenység

- ***Teljes komplexitás lehetőségének biztosítása***

  A tevékenységek között az ügyfél szabadon válogathat, társíthatja egyetlen projekt keretében a különböző tevékenységeket, ezáltal biztosítva a komplexitás és az innovatív ötletek gyakorlati lehetőségét.

- ***Folyamatos benyújtás lehetősége forráskimerülésig***

  A benyújtási időszak megkezdésével folyamatos lehetőség nyílik a pályázatok elektronikus feltöltésére. A benyújtási időszak forráskimerülésig tart, tehát egy-egy LEADER HACS területén addig, amíg a LEADER HACS számára rendelkezésre álló LEADER fejlesztési forrás ki nem merül. A benyújtást az Irányító Hatóság közlemény keretében függeszti fel. A pályázatokról szóló döntéseket a benyújtás sorrendje, azaz a jóváhagyott projektjavaslat alapján elkészített pályázat Ügyfélkapun keresztül az elektronikus rendszerbe történő rögzítés időpontja határozza meg.

- ***Képzés***

  A helyi döntéshozatal megerősítésével jóval nagyobb szabadságot kapnak, ugyanakkor nagyobb felelősséget is vállalnak a LEADER HACS-ok a projektkiválasztás folyamatában. Az Irányító Hatóság képzés keretében kívánja felkészíteni a LEADER HACS-okat erre a feladatra, továbbá a LEADER Program új elemeinek áttekintésére. Tekintettel arra, hogy a pályázati rendszer, illetve a döntéshozatal alapja a HVS, ezért a képzés fókuszában a HVS felülvizsgálat, illetve a projektkiválasztás folyamata áll.

Jogszabályi háttér

A LEADER program jelenlegi átalakításával – figyelembe véve a hazai és közösségi jogszabályi kereteket – lényegesen módosultak a végrehajtás szabályai, különös tekintettel a LEADER HACS-ok által a HVS-ben meghatározható pályázati célokra, illetve a döntéshozatalra. A LEADER benyújtás harmadik szakaszát a véglegesítés alatt álló új rendelet szabályozza. A rendelet a HVS-sel együttesen határozza meg a pályázható célokat és a kérelembenyújtás feltételeit. Ennek értelmében a pályázati felhívás részét képező célterületek helyett a LEADER HACS HVS-e határozza meg azokat a kritériumokat, amelyek alapján helyi szinten a LEADER HACS dönti el, hogy mely projektek segítik elő a HVS céljainak megvalósítását és kapnak támogatást.

A LEADER Program jogszabályi keretrendszere 2007-2013 között

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló, 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK tanácsi rendelet
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. Törvény
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2011-től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2013-ban nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló …/2013. () VM rendelet

A végrehajtási szereplőinek hatásköre és feladataik a folyamatban

Az egyes szereplők LEADER Program végrehajtásával kapcsolatos feladat- és hatásköreit a fenti jogszabályok határozzák meg.

1. Irányító Hatóság

Az Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) hatásköre a LEADER HACS-ok kiválasztása, illetve a LEADER HACS cím visszavonása, a létrejött HACS-ok tevékenységének és működésének felügyelete.

Az IH legfontosabb feladata a jogszabályi környezet kialakítása és fenntartása a helyi stratégiák megvalósítása érdekében. A helyi szinten elfogadott vidékfejlesztési stratégia jóváhagyása az IH által történik, e nélkül a HACS területére allokált LEADER forrás nem nyitható meg.

2. Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal

Az Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) a 1290/2005/EK tanácsi rendelet 6. cikkében meghatározottak szerinti akkreditált szerv, amelynek feladatait alapvetően a 2007. évi XVII. törvény szabályozza.

A koncepció alapján az MVH a kérelmek benyújtására az ügyfélkapun keresztül biztosított elektronikus felület megnyílásával kapcsolódik a folyamatba, azaz az ügyfél akkor lép kapcsolatba az MVH-val, amikor pályázatát az elektronikus felületre feltöltötte. Az MVH a pályázatkezelés feladatát delegált feladat keretében átadta a LEADER HACS-oknak, amelyek - a delegálás szabályainak megfelelően, a szükséges feltételek kialakítása mellett - akkreditált módon végzik azt

3. LEADER Helyi Akciócsoportok

A LEADER HACS cím birtokosai a 1698/2005/EK tanácsi rendelet 62.cikke alapján létrehozott jogi személyiséggel rendelkező helyi vidékfejlesztési közösségek lehetnek. Feladatuk a LEADER HACS cím megszerzése érdekében megalkotott és az IH által jóváhagyott Helyi Vidékfejlesztési Stratégiájuk végrehajtása. Ennek keretében ellátják a LEADER Program társadalmasítását, a helyi projektek generálását, hálózatépítést, a helyi, vidéki társadalom fejlesztését, a projektekről szóló döntéshozatalt és delegált feladatként a pályázatkezelést.

3.1.Helyi Bíráló Bizottság

A HBB létrehozásának kötelezettségét a LEADER rendelet szabályozza. A HBB-t a LEADER HACS két módon hozhatja létre: a LEADER HACS felhatalmazza az elnökséget a HBB feladatok ellátására, vagy a HBB tagjait a LEADER HACS közgyűlése választja saját tagjai közül. A HBB működését és feladatát az IH külön eljárásrend keretében szabályozza. A HBB legfőbb feladata a LEADER HACS illetékességi területén az ügyfelek által benyújtott projektjavaslatokról szóló döntéshozatal.

3.2. A LEADER HACS munkaszervezete

A LEADER HACS-ok az illetékességi területükön a vidékfejlesztéshez kapcsolódó operatív és adminisztratív feladataikat két módon láthatják el: saját munkaszervezetet hoznak létre, amely minden feladatukat elvégzi vagy a helyi döntési kompetencián kívül eső feladatokat kiszervezik és más szervezetek közreműködésével tesznek eleget előírt kötelezettségeiknek.

A LEADER Programban a munkaszervezetek alapvető szerepet játszanak: lebonyolítják, illetve koordinálják a HVS felülvizsgálatát, tanácsadási szolgáltatást nyújtanak az ügyfeleknek,

projekteket generálnak, illetve készítenek elő, előkészítik a HBB üléseket, ellátják a HBB döntés kapcsán felmerülő adminisztratív feladatokat, továbbá delegált feladatellátás keretében elvégzik a pályázatok kezelését.

A Helyi Vidékfejlesztési Stratégia

A helyi közösségek a 1698/2005/EK tanácsi rendelet alapján a LEADER HACS cím elnyerése érdekében létrehozták a helyi szükségletekre és sajátosságokra, adottságokra épülő Helyi Vidékfejlesztési Stratégiájukat. A HVS LEADER-ről szóló része, azaz a LEADER tervének struktúrája a HACS által meghatározott célkitűzésekből, valamint a célkitűzések elérését szolgáló intézkedésekből (LEADER intézkedések) áll. Elengedhetetlen a célkitűzések és az intézkedések koherenciája annak érdekében, hogy az intézkedések eredményei hatékonyan szolgálják a célkitűzések elérését, ezáltal a HVS megfelelő módon kerül végrehajtásra.

A stratégiát rendszeresen aktualizálni, frissíteni szükséges, mivel a programozási időszak alatt változó gazdasági és társadalmi környezet új célkitűzések megfogalmazását generálja és korábbi célkitűzések átalakítását, vagy teljes eltörlését teheti szükségessé. ***A felülvizsgálat célja, hogy a bekövetkező változásokra, a felmerülő új igényekre, szükségletekre megfelelő válaszokat, megoldási lehetőségeket nyújtson helyi stratégiáján keresztül a LEADER HACS.***

A 2013. évi LEADER benyújtás keretében különös hangsúlyt kap a HVS felülvizsgálata, mivel a korábbi benyújtási időszakoktól eltérően az egyszerűsítés és az ügyfélbarát eljárásrend kidolgozásával megszűntek a célterületek és nem készül pályázati felhívás. A HVS-ekben megjelenő sokszínű célrendszer nem teszi lehetővé az egységes pályázati felhívás kifüggesztését. A pályázati feltételeket a vonatkozó LEADER rendelet, valamint a LEADER HACS HVS-ének LEADER Terve (benne a LEADER Intézkedési Terv) együttesen határozza meg.

A HVS felülvizsgálatának menetét és ajánlásait az IH külön útmutató keretében teszi nyilvánossá, ezért jelen eljárásrend a felülvizsgálat részletes menetét, ajánlásait, struktúráját, az illeszkedési vizsgálat hatékonysága érdekében megfogalmazott javaslatait nem tárgyalja.
Arra azonban itt is felhívjuk a figyelmet, hogy a HVS felülvizsgálata során – szükség szerint - olyan célrendszert kell megfogalmazni, vagy a meglévőt átalakítani, illetve az intézkedéseket olyan részletesen és egyértelmű megfogalmazással leírni, amely alapján megállapítható, hogy az ügyfelek által tervezett és benyújtani kívánt projektjavaslat mely célkitűzésbe és HVS intézkedésbe

illeszkedik. Ennek értelmében a célkitűzéseknek és a HVS intézkedéseknek tisztán, adekvát módon kell meghatározni a kérelem tárgyának rendeletben nem meghatározott feltételeit. A LEADER HACS számára kizárólag itt nyílik arra lehetősége, hogy a rendeletben meghatározott keretfeltételeken szűkítsen, vagy egyéb prioritásokat határozzon meg a HVS intézkedései kapcsán.

A LEADER HACS-ok által felülvizsgált HVS LEADER része alapján a LEADER HACS elkészíti a LEADER Intézkedési Tervét, amely átláthatóan, elkülönítve tartalmazza az egyes célkitűzésekhez tartozó intézkedéseket. Az IH a LEADER Intézkedési Terv jóváhagyását követően IH Közleményben teszi közzé. Az IH Közlemény által az ügyfelek részére megismerhetővé válik az összes LEADER HACS LEADER Intézkedési Terve. Minden LEADER HACS a saját honlapján is köteles közzétenni mind a HVS-ét, benne a LEADER Tervét és külön a LEADER Intézkedési Tervét.

A benyújtás folyamata

I. Előkészítés

A benyújtási időszak várható 2013. június 3-ai megnyitásának előkészítése érdekében átdolgozásra került a jogszabályi háttér, a projektbenyújtás és döntéshozatal eljárásrendje. Ennek alapján a mellékletek, formanyomtatványok átdolgozásra, útmutató és eljárásrendek kidolgozásra kerültek. Ezekhez való hozzáférést az IH az előkészítő szakasz kezdetétől az aktuális feladatokhoz kapcsolódóan folyamatosan biztosítja, ezzel elősegítve a felkészülés és végrehatás folyamatát.

I.1. Képzés

A LEADER HACS-ok megfelelő felkészítése, valamint az időkeretek leghatékonyabb felhasználása, azaz a folyamat gyorsítása érdekében az IH a Magyar Nemzeti Vidéki Hálózattal együttműködésben képzést szervez két helyszínen. A képzésen való részvétel minden LEADER HACS számára kötelező. A képzés struktúrája alapvetően a HVS felülvizsgálatára és a benyújtás előkészítésére épül.
Kelet-Magyarországi képzés időpontja: 2013. március 19.
Nyugat-Magyarországi képzés időpontja: 2013. március 20.
A képzések lezárásával egyidőben elkezdődik a HVS felülvizsgálati időszak.

I.2. HVS felülvizsgálat

A HVS felülvizsgálat a képzés lebonyolítását követően azonnal megkezdődik. A HVS felülvizsgálatának folyamatáról az IH külön eljárásrendben részletesen rendelkezik, azonban itt is felhívjuk a figyelmet a felülvizsgálat során kötelező nyilvánossági intézkedések alkalmazásáról a lehetséges ügyfelek széleskörű tájékoztatása érdekében.

A HVS felülvizsgálatot a LEADER HACS munkaszervezete koordinálja. Nem kötelező a tervezői csoport felállítása, a LEADER HACS maga dönt arról, hogy milyen személyi összetétellel és feltételek mellett készíti elő a HVS-ét a LEADER HACS Közgyűlése számára elfogadásra, majd az Irányító Hatóság felé jóváhagyásra.

A HVS jóváhagyása továbbra is LEADER HACS közgyűlésének a feladata, ezzel biztosítva a szférák részvételét.

A LEADER Intézkedési Terveket is tartalmazó HVS-eket, valamint azok elfogadásáról szóló jegyzőkönyveket **2013. április 15-éig kell benyújtani az Irányító Hatóság számára** a LEADER HACS-ok számára biztosított elektronikus üzenőfelületen.

I.3. A HVS-ek jóváhagyása és nyilvánossá tétele

A felülvizsgált HVS-eket az IH megvizsgálja, amennyiben nem tesz észrevételt, úgy jóváhagyja és erről tájékoztatja az illetékes LEADER HACS-ot.

Amennyiben a HVS bármely pontját az IH nem tartja megfelelőnek arra, hogy a benyújtott projektjavaslatok HVS-hez való illeszkedéséről a HBB döntést hozzon, úgy az IH ennek kapcsán egyeztetést kezdeményez, illetve észrevételei kíséretében átdolgozásra visszaadhatja a LEADER HACS-nak. Az IH jóváhagyása annak vizsgálatából áll, hogy a LEADER HACS által átdogozott HVS LEADER terve alkalmas-e a HBB döntéshozatali eljárás végrehajtására, valamint megfelel-e a kapcsolódó jogszabályi kereteknek és a lehatárolási feltételeknek.

A HVS-ek nyilvánossá tétele egyszerre, egy időpontban történik, ezért a módosításokkal és az egyeztetésekkel elhúzódó idő nem csak az érintett, de a többi LEADER HACS-ot is hátrányos helyzetbe hozhatja. Ennek kiküszöbölése érdekében az IH a teljes felülvizsgálati időszak alatt konzultációs lehetőséget biztosít a LEADER HACS-ok számára, továbbá GYIK összeállításával és közzétételével segíti a felmerült kérdések, problémák tisztázását. Egy jól előkészített, átgondolt HVS a későbbi projekt kiválasztási folyamat szempontjából is kulcsfontosságú.

I.4. Meghirdetés előkészítése és meghirdetés

Az IH gondoskodik a jóváhagyott HVS-ek LEADER Intézkedési Terveinek egységes formában, IH közleményben történő meghirdetéséről. Ezzel egy időben egységes PDF formátumban megküldi a LEDER HACS számára, melyet saját honlapján nyilvánossá tesz.

II. Pályázat benyújtása

II.1. A projektjavaslat

Az ügyfél előzetes projektjavaslatot nyújt be a HBB-nek, amely projektjavaslat jóváhagyását követően rögzítheti szabályosan pályázatát Ügyfélkapun keresztül az MVH elektronikus rendszerébe.

Az ügyfél által benyújtott projektjavaslatnak olyan adattartalommal és részletességgel kell rendelkeznie, amely alkalmas lesz a HBB döntés meghozatalára, megfelelően alátámasztható a támogatás indoklása, de adott esetben ugyanilyen alapossággal az elutasítása is. Ezt figyelembe véve minden egyes HVS intézkedés esetében meg kell vizsgálni jelen eljárásrend mellékletét képező projekt adatlap mintát és szükség esetén további adatigénnyel, mellékletigénnyel, nyilatkozat bekéréssel kiegészíteni.

A projektjavaslatot az ügyfél a HVS LEADER Intézkedési Tervében az adott intézkedéshez rendelt projekt adatlapon nyújthatja be a LEADER HACS-hoz. Az IH által előkészített adatlap azt az adatigényt tartalmazza, melyre minimálisan szükség van az illeszkedés megállapításához. A projekt adatlap ilyenformán szabadon bővíthető. Ha a LEADER HACS az ügyféltől a projekt adatlaphoz további mellékleteket, nyilatkozatokat kér be és ehhez formanyomtatványt biztosít a LEADER Intézkedései tervében, úgy a formanyomtatványokon fel kell tüntetnie a program kötelező arculati elemeit illetve a LEADER HACS logóját.

II.2. A projektjavaslat benyújtása

A projektjavaslatot az ügyfél a LEADER HACS HVS LEADER Intézkedési Tervében nyilvánossá tett adatlapon nyújtja be a LEADER HACS-hoz. A projektjavaslatot legkorábban az ügyfelek a felkészülésre biztosított idő első napjától kezdve, tehát a benyújtási időszakot megelőzően (az

elektronikus felület nyitását megelőzően), a LEADER Intézkedési Tervek közzétételét követően folyamatosan nyújthatnak be.

Erre az időpontra a LEADER HACS-nak már választott HBB-vel kell rendelkeznie. A HBB megválasztásának egyik lehetséges időpontja a HVS elfogadására összehívott LEADER HACS közgyűlési időpontja.

Az ügyfél a projektjavaslatát közvetlenül a pályázat megvalósítása szerint illetékes LEADER HACS-hoz nyújtja be, amelyet a LEADER HACS a beérkezés napján iktat iktatórendszerében. A projektjavaslatok beérkezéséről külön nyilvántartást vezet, amelyet a projektjavaslatok beérkezésével egyidőben folyamatosan frissít. A nyilvántartást a HBB eljárásrend mellékletét képező formanyomtatványokon vezeti.

A LEADER HACS az ügyfél projektjavaslatát kizárólag a HVS LEADER Intézkedési Tervét képező, az adott intézkedéshez rendelt, LEADER HACS által előzetesen kidolgozott, szükség esetén bővített projekt adatlap formátumában fogadhatja be. Az ügyfél a projektjavaslatát 2 példányban nyújtja be az illetékes LEADER HACS-hoz.

Az ügyfél személyesen, vagy könyvelt postai küldeményként is benyújthatja projektjavaslatát. Személyes benyújtás esetén átadás-átveteli nyilatkozattal szükséges igazolni a benyújtást. Az átadás-átvétel kötelezően alkalmazandó formanyomtatvány a HBB eljárásrend tartalmazza.

II.3. A projektjavaslat hiánypótoltatása

A projektjavaslatot a HACS munkaszervezete megvizsgálja. Amennyiben a formai ellenőrzés során hiányosságokat tapasztal, úgy az ügyfelet felszólítja hiánypótlásra.

Hiánypótlás alkalmával a munkaszervezetnek azt kell vizsgálnia, hogy a benyújtott projekt adatlap tartalmazza-e azokat az információkat, amelyek segítségével a HBB megállapíthatja, hogy a projektjavaslat illeszkedik-e a megjelölt HVS intézkedéshez. Mivel a HBB kizárólag hiánytalan projektadatlap alapján tudja a döntését meghozni, így a hiányosan benyújtott adatlapról döntés nem hozható, kizárólag abban az esetben, ha az a hiánypótlás nem a LEADER HACS munkaszervezete által kért módon történt. A hiánypótoltatott projekt adatlapot a legközelebbi HBB ülésen tárgyalja meg a HBB.

A HACS munkaszervezetének gondoskodnia kell arról, hogy a hiánypótlási felszólítást a lehető legkevesebb időn belül küldje ki az ügyfélnek. A hiánypótlás szükségességéről a HACS munkaszervezete postai, vagy elektronikus úton értesíti az ügyfelet. Az ***értesítés formáját*** az ügyfél előzetesen választja meg a projekt adatlapon. A hiánypótlási felszólítást, illetve a beérkezett

hiánypótlást a munkaszervezet saját iktatásában rögzíti, a hiánypótlásokat felvezeti a nyilvántartásába, melynek formanyomtatványait a HBB eljárásrend tartalmazza.
Az ügyfélnek postai kézbesítés esetén az értesítés átvételét, vagy elektronikus értesítés esetén a kiküldés napját követően a LEADER HACS által megszabott időtartam áll rendelkezésre a javításra és a javított űrlap kiegészítésére, visszaküldésére.

II.4. Nyilvánosság, konzultáció, tanácsadás

A LEADER HACS-nak kulcsfontosságú szerepe van a projektjavaslat benyújtását megelőző tanácsadási, kommunikációs időszakban annak érdekében, hogy az ügyfelek a legpontosabb információt kapják meg az intézkedésekről és ennek megfelelően alakíthassák projektjüket. Fontos ez azért is, hogy a lehető legkevesebb hiánypótlást, illetve projektjavaslat átdolgozást kelljen végrehajtania az ügyfélnek a HBB jóváhagyás megszerzése érdekében, ezáltal a lehető leghamarabb megkezdhesse a pályázat benyújtását.

A HACS által a projektjavaslat benyújtási időszakában kötelezően végzett kommunikációs feladatai:

- A LEADER HACS hivatalos weboldalán nyilvánossá teszi az IH által mellékletekkel együtt elfogadott HVS-ét. Ezt egységesen minden HACS a kötelezően létrehozott „Stratégia” elnevezésű menüpont alá tölti fel.
- Minden, a LEADER harmadik körös meghirdetése vonatkozásában hatályos jogszabályt és az ügyfélnek szóló dokumentumot, GYIK-ot, útmutatót, egy csomagban szintén feltölt a hivatalos weboldalára.
- Legalább egy alkalommal, a tervezési terület minden települését érintő lakossági fórumot tart a LEADER jogcím meghirdetésének vonatkozásában.
- Tanácsadói ügyeletet (személyes tanácsadás) biztosít a felkészülési és benyújtási időszak teljes időszakában a LEADER HACS munkaszervezeti iroda kötelező nyitvatartási ideje alatt.
- Munkaidőben telefonos ügyfélszolgálatot működtet az előkészítési és benyújtási időszakban.

III. A HBB döntés a projekt javaslatról

A HBB feladatait az IH külön eljárásrendben szabályozza, ezért jelen eljárásrend többnyire csak az ott nem szabályozott kérdésekre tér ki. A HBB eljárás teljes időszakában a döntési folyamatban résztvevő HBB tagok és a munkaszervezet között a kommunikáció alapvetően elektronikus úton történik.

III.1. A döntési folyamat előkészítése

A HBB döntéséhez szükséges adminisztrációt és előkészítő munkát a munkaszervezet végzi. A HBB eljárása a projekt adatlap munkaszervezet általi előterjesztésével kezdődik.

A HBB megalakulásakor elkészíti a HBB ülések napjáról szóló ütemtervét, amelyet az ügyfelek tájékoztatása céljából a LEADER HACS a honlapján közzétesz. A munkaszervezet a HBB ülését megelőző 2 munkanappal minden HBB tag részére elektronikusan megküldi az ügyfelek által benyújtott projektjavaslatok szkennelt változatát mellékletekkel együtt.

Továbbá megküldi az ülésen megtárgyalásra kerülő projektlistát az IH által a HBB eljárásrendben előírt formátumban.

A HBB az ülésen dönthet arról, hogy a HBB üléséről megküldött értesítésben foglalt projektek megtárgyalásán túl tárgyalni kívánja-e azokat a projekteket, amelyek az értesítés időpontja és az ülés között a HACS-hoz beérkeztek, hiánypótlásra kerültek és az előírt módon beterjeszthetővé váltak. Ha a HBB úgy dönt, hogy ezeket a javaslatokat is megtárgyalja, úgy az összes beterjesztett javaslatról döntenie kell, nem tehet kivételt.

III.2. A döntési folyamat

A döntési folyamatot a HBB eljárásrend részletesen szabályozza.

A HBB a hozzá beterjesztett projektjavaslatokról a HVS-ben foglaltak alapján hoz döntést, mely jóváhagyás vagy elutasítás lehet. A döntésről szóló értesítést a HBB a munkaszervezet közreműködésével az ügyfél általi választott módon (elektronikus vagy postai) megküldi az IH által előírt formanyomtatványon, mely a HBB eljárásrend mellékletét képezi.

Amennyiben a projektjavaslat elutasításra kerül a HBB-nek meg kell jelölnie az elutasítás indokait és lehetőséget ad az átdolgozásra. Az ügyfél - optimális esetben az elutasítás indokait figyelembe véve - átdolgozás után ismételten benyújthatja projektjavaslatát.

III.3. Adminisztráció, dokumentálás

A HBB döntéshozatali folyamatának adminisztrációjáról a HBB eljárásrend részletesen rendelkezik.

III.4. Jogorvoslat

A HBB döntése ellen jogorvoslat nem áll az ügyfél rendelkezésére, azonban az elutasítás indokai mentén a folyamatos benyújtásra tekintettel átdolgozva ismételten benyújthatja projektjavaslatát.

IV. A pályázat benyújtása

Az MVH formanyomtatványain elkészített kérelem elektronikus feltöltésével kezdődik meg a pályázat benyújtása.

IV.1. A pályázat feltöltése az elektronikus felületre

A pályázat benyújtására az MVH által biztosított elektronikus felület 2013.06.03-án 08.00 órakor nyílik meg.
A rögzített kérelmet az ügyfél a benyújtást követő 10 napig tudja módosítani, illetve törölni az elektronikus felületről. A végrehajtott módosítások során a rendszer minden esetben új iktatószámot ad a kérelemnek. Ez az iktatószám a záradékolás folyamatában fontos szerepet tölt be. Az ügyfél a záradékolás céljából, az elektronikus rendszerbe feltöltött és véglegesített kérelméről úgynevezett „KR dokumentumot" köteles nyomtatni, ami a benyújtott kérelmével teljes mértékben azonos, azonos iktatószámmal rendelkezik. Amennyiben a rögzítést követően a módosításra rendelkezésre álló 10 nap alatt bármilyen módosítást végez, úgy a módosításokról újabb „KR dokumentumot" kell nyomtatnia. A HBB felé a legutolsó módosítást követően kinyomtatott „KR dokumentumot" köteles benyújtani. Ennek alapján végzi a HBB a záradékolást.

IV.2. Záradékolás

A Záradékolás adminisztratív, ellenőrzési részét a HBB általi felhatalmazás alapján munkaszervezet is végezheti. A záradékolás során az ellenőrzéssel megbízott személy a HBB által jóváhagyott projektjavaslatot összehasonlítja az elektronikus rendszer által nyomtatott „KR

dokumentummal". A HBB a záradékolással igazolja, hogy az általa jóváhagyott projekt került benyújtásra. A záradékot a HBB elnöke vagy felhatalmazás alapján az ellenőrzést végző munkaszervezeti tag írja alá.
A záradékolást a HBB eljárásrend *2.sz melléklete* szerinti formanyomtatványon kell nyilvántartani, amely segítségével folyamatosan figyelhető a gazdaságfejlesztésre és a szolgáltatásfejlesztésre benyújtott forrásigény.

IV.3. Eltérés kezelése

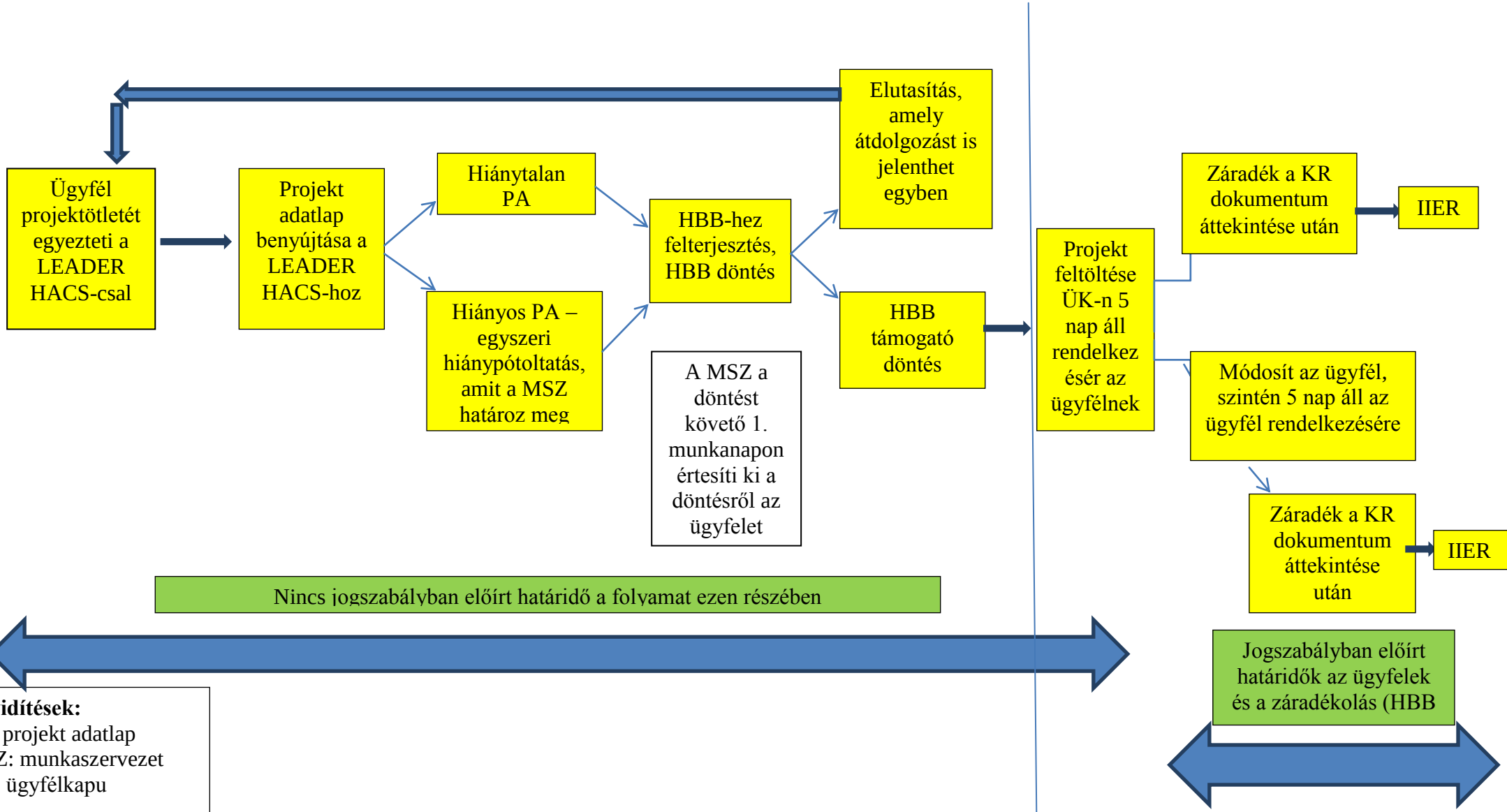
A pályázatban megjelölt költségvetési fő- és részösszegek a projekt adatlapon megjelölt összegektől maximum 20%-ban térhetnek el negatív vagy pozitív irányban egyaránt. Új költségtípusok vehetők fel, de a legfeljebb 20 %-os eltérést a projekt összértéke vonatkozásában is tartani kell. Új tevékenység is vehető fel és törölhető korábban megjelölt, de a célkitűzés, a várható eredmények nem változhatnak. Az eltérések mértékét a LEADER HACS korlátozottabban is meghatározhatja.

IV.4. Pályázat adminisztratív ellenőrzése

Az ügyfél által záradékolt pályázat feldolgozása az MVH által megadott pályázat feldolgozási eljárásrend alapján megkezdődik. Az ügyfél a befogadó végzés kézhezvételét követően saját felelősségére megkezdheti a pályázat megvalósítását. A pályázat eredményéről az ügyfél támogatás esetében támogatási határozatban, elutasítás esetében végzés formájában kap értesítést.

Budapest, 2013. április

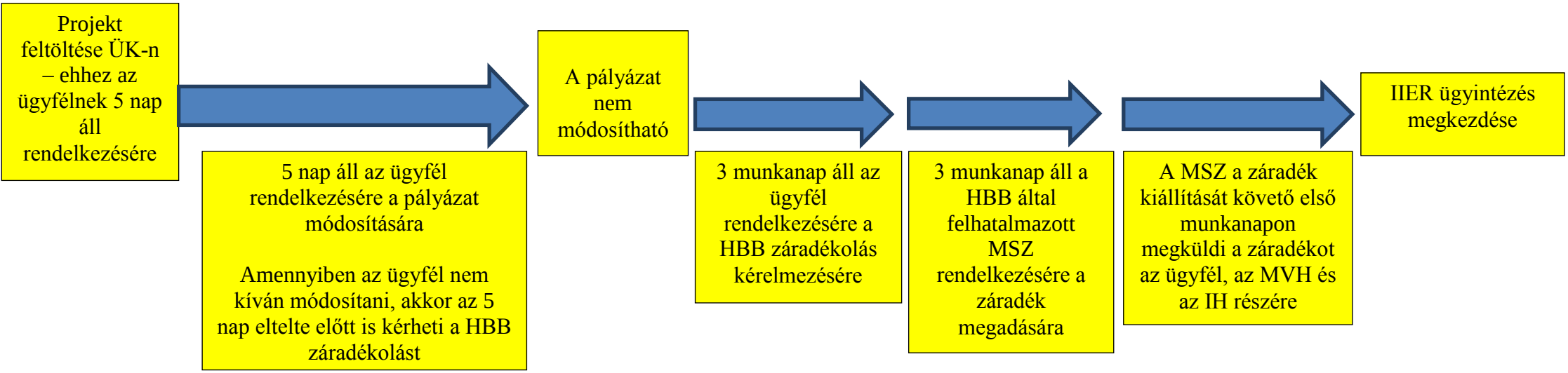
1. Folyamatábra LEADER HACS döntési folyamat a beérkező projektekről I.



Rövidítések:
PA: projekt adatlap
MSZ: munkaszervezet
ÜK: ügyfélkapu

2. Folyamatábra LEADER HACS döntési folyamat a beérkező projektekről II.

A pályázat feltöltéstől az IIER-ig



Rövidítések:
PA: projekt adatlap
MSZ: munkaszervezet
ÜK: ügyfélkapu