

**A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal
19/2012. (I. 20.) számú
KÖZLEMÉNYE**

az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások kifizetésének igényléséről

A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal 19/2012. (I. 20.) közleménye az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 122/2009. (IX.17.) FVM rendelet (a továbbiakban: 122/2009 (IX. 17.) FVM rendelet), és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2011-től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 76/2011 (VII. 29.) VM rendelet (a továbbiakban: 76/2011 (VII. 29.) VM rendelet), valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV. 17.) FVM rendelet (továbbiakban: Vhr.) alapján nyújtandó támogatások kifizetésének igényléséről.

Amennyiben az ügyfél a 122/2009 (IX. 17.) FVM rendelet és a 76/2011 (VII. 29.) VM rendelet alapján is kifizetési kérelmet nyújt be, úgy azt csak két önálló kifizetési kérelem formájában teheti meg.

Felhívjuk a figyelmet a Vhr., a 122/2009 (IX. 17.) FVM rendelet, valamint a 76/2011 (VII. 29.) VM rendelet alapos tanulmányozására a kifizetési kérelem benyújtása előtt, tekintettel az esetleges jogszabály módosításokra (különösen a 2011. december 22-én hatályba lépett Vhr. módosításra – 124/2011. (XII. 21.) VM rendeletre), valamint arra, hogy az MVH közlemény csak kivonatosan tartalmazza az alkalmazandó jogszabályi rendelkezéseket.

I. A kifizetés igénylésének feltételei

A Vhr. 16. § (4) bekezdése, valamint a Vhr. 16/B. § (1) bekezdés aa) pontja alapján az adott jogcím vonatkozásában az MVH által kibocsátott – pályázatnak helyt adó, vagy részben helyt adó – jogerős támogatási határozattal rendelkező ügyfelek 2012. február 1- május 31. között kifizetési kérelmet jogosultak benyújtani. A kiadások a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások mértékéig számolhatóak el.

Ugyanazon jóváhagyó támogatási döntés alapján egy naptári évben legfeljebb két alkalommal, illetve működési kiadások vonatkozásában a 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet 10. § (2) bekezdés a) pontja és a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet 22. § (2) bekezdés b) pontja szerint évente legfeljebb négy alkalommal nyújtható be kifizetési kérelem.

Egy kifizetési kérelem benyújtási időszakban egy ügyfél egy támogatási határozat alapján egy kifizetési kérelmet nyújthat be.

Egy kifizetési kérelem-benyújtási időszakban azonban több kérelem is benyújtható, amennyiben
a) a két kifizetési kérelem benyújtása között legalább három hónap eltelt, vagy
b) a kifizetési kérelmére hozott döntést az MVH közölte az ügyféllel, vagy

c) az ugyanazon időszakban benyújtott kérelmét legkésőbb az újonnan benyújtott kérelme előterjesztésével egyidejűleg visszavonja.

A helyt adó vagy részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem és az érdemi vizsgálat során elutasított kifizetési kérelem beleszámít a benyújtott kifizetési kérelmek számába, a visszavont, továbbá az érdemi vizsgálat nélkül elutasított kifizetési kérelem azonban nem. A helyt adó vagy részben helyt adó határozattal lezárt kifizetési kérelem és az érdemi vizsgálat során elutasított kifizetési kérelem beleszámít a benyújtott kifizetési kérelmek számába, a visszavont, illetve az érdemi vizsgálat nélkül elutasított kérelem azonban nem. Az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb a művelet megvalósulását követő egy éven belül, de legkésőbb 2015. január 31-ig kell benyújtani, amennyiben a művelet megvalósulását követő egy éven belül nem nyílik meg kifizetési kérelem benyújtási időszak, az utolsó kifizetési kérelmet legkésőbb abban a kifizetési időszakban - de legkésőbb 2015. január 31-ig - kell benyújtani, amely a művelet megvalósulása után elsőként nyílik meg.

Az utolsó kifizetési kérelem kivételével - nem számolható el egyéb elszámolható kiadás a kifizetési kérelemmel tényleges **beruházási** kiadások elszámolása nélkül.

A 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet alapján benyújtott kifizetési kérelmek vonatkozásában:

A 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet alapján benyújtott kifizetési kérelmek vonatkozásában az ügyfél köteles a támogatási döntéssel jóváhagyott **elszámolható kiadások összegének legalább 50%-át** teljesíteni.

A 2010. december 23. után jogerőre emelkedett támogatási határozat esetén a támogatott beruházáshoz kapcsolódó első kifizetési kérelem benyújtását a jogszabály már határidőhöz köti: a támogatásban részesülő ügyfél a helyt adó vagy részben helyt adó támogatási határozat közzétételétől számított **9 hónapon belül** köteles kifizetési kérelmet benyújtani, amellyel olyan kiadás is elszámolásra kerül, amely nem minősül egyéb elszámolható kiadásnak;

Felhívjuk a figyelmet a Vhr. 36/C. § (1) bekezdés d) pontjára, amelynek értelmében:

„d) 20. § (4) bekezdésének és a 24. § (2) bekezdésének rendelkezéseit a 17/2011. (III. 4.) VM rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő jogorvoslati és folyamatban lévő döntésfelülvizsgálati eljárások kivételével a helyt adó vagy részben helyt adó jogerős támogatási határozattal még le nem zárt eljárásokban is alkalmazni kell.”

Amennyiben az ügyfél a Vhr. 24. §-ban előírt határidőket nem tartja be, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedését követő három évig a 2007-2013-as időszakban az EMVA társfinanszírozásában nem terület- és állatlétszám alapú támogatásokra nem nyújthat be támogatási kérelmet, illetve pályázatot, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bírált pályázata, illetve támogatási kérelme elutasításra kerül.

Amennyiben az ügyfél kizárólag azért nem tudja a Vhr. 25. § (2) bekezdésében foglalt határidőn belül megvalósítani a műveletet, mert a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedéllyel vagy engedélyekkel nem rendelkezik, de a megszerzésre irányuló eljárást a Vhr. 25. § (2) bekezdésében szereplő határidő lejártá előtt megindította és ezt az MVH felé hitelt érdemlően igazolja, valamint a jogerős engedély(ek)e)t az utolsó kifizetési kérelméhez csatolja, úgy a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedély vagy engedélyek megszerzése tekintetében a Vhr. 25. § (2) bekezdés szerinti határidőt megtartottnak kell tekinteni.

Amennyiben az ügyfél a Vhr. 20. § (4) bekezdésében előírt 50%-os teljesítési minimumot megsérti, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedését követő három évig a 2007-2013-as időszakban az EMVA társfinanszírozásában nem terület- és állatlétszám alapú támogatásokra nem nyújthat be támogatási kérelmet, illetve pályázatot, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bírált pályázata, illetve támogatási kérelme elutasításra kerül.

A 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet alapján benyújtott kifizetési kérelmek vonatkozásában:

Az ügyfél köteles a támogatási határozattal jóváhagyott **elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át** teljesíteni.

A Községi és a Vállalkozási alapú jogcímre benyújtott kifizetési kérelmek vonatkozásában a Vhr. 24. § (2) bekezdését szükséges alkalmazni: a támogatásban részesülő ügyfél a helyt adó vagy részben helyt adó támogatási határozat közzétételétől számított 9 hónapon belül köteles kifizetési kérelmet benyújtani, amellyel olyan kiadás is elszámolásra kerül, amely nem minősül egyéb elszámolható kiadásnak.

Amennyiben az ügyfél a Vhr. 24. §-ban előírt határidőket nem tartja be, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedését követő három évig a 2007-2013-as időszakban az EMVA társfinanszírozásában nem terület- és állatlétszám alapú támogatásokra nem nyújthat be támogatási kérelmet, illetve pályázatot, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bíralt pályázata, illetve támogatási kérelme elutasításra kerül.

Rendezvény, Képzés, Térségen belüli együttműködés és Tanulmányok jogcímre benyújtott kifizetési kérelmek vonatkozásában a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet 3. § (8) bekezdése szerint az ügyfél a támogatási határozat közzétételétől számított 9 hónap elteltét követően megnyíló, első kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak utolsó napjáig köteles kifizetési kérelmet

benyújtani, amellyel olyan kiadás is elszámolásra kerül, amely nem minősül egyéb elszámolható kiadásnak.

A 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet 24. § (3) bekezdése értelmében a Vhr. 35. § (1) bekezdésében foglalt kizárás jogkövetkezménye helyett valamennyi kifizetési határozattal jóváhagyott támogatás – amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy az annak során, a kapcsolódó ellenőrzések alapján jóváhagyható támogatás összegét is figyelembe véve – kumulált összegét 20%-kal csökkenteni kell, ha az ügyfél a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének 50%-át teljesíti, de nem éri el az összeg 80%-át.

Amennyiben az ügyfél az 50%-os teljesítési minimumot megsérti, úgy az MVH - amennyiben kifizetési kérelem alapján eljárás van folyamatban, úgy a kérelmet határozattal elutasítja - külön határozatban a támogatási határozatát visszavonja, ezzel egyidejűleg megállapítja, hogy az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, továbbá az ügyfél által igénybevetett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül. Az MVH a támogatási határozatot visszavonó és támogatáshoz való jogosultság megszűnését megállapító határozatában rendelkezik továbbá arról, hogy az ügyfél a határozat jogerőre emelkedését követő három évig a 2007-2013-as időszakban az EMVA társfinanszírozásában nem terület- és állatlétszám alapú támogatásokra nem nyújthat be támogatási kérelmet, illetve pályázatot, továbbá a már benyújtott, de jogerős döntéssel még el nem bírált pályázata, illetve támogatási kérelme elutasításra kerül.

A 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet, valamint a 76/2011. (VII. 29.) VM rendeletre együttesen vonatkozóan:

Kifizetési kérelem akkor nyújtható be, ha az ügyfél:

- **szervezet** nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás, adósságrendezés alatt;
- **természetes személy** nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt.

A kifizetési kérelemmel kapcsolatos további feltételek:

A kifizetési kérelemhez kapcsolódó elszámolás **az Építési Normagyűjteményben (röviden: ÉNGY), illetve a Gépkatalógusban szereplő tételek azonosítója szerint történik.**

A Vhr. 30. § (11) szerint: **A kifizetési kérelem esetén a támogatási kérelem benyújtási időszak első napján hatályos Építési Normagyűjteményt kell alkalmazni.** Ha ezen Építési Normagyűjtemény nem tartalmazza az adott építési tételt, akkor az első olyan a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakot követően hatályos Építési Normagyűjteményt kell figyelembe venni, amelyben az építési tétel szerepelt.

Az adott kiadási tételhez tartozóan megjelölt elszámolható kiadás nem haladhatja meg a támogatási határozattal jóváhagyott, az adott kiadási tételazonosítóhoz rendelt elszámolható kiadást, illetve az Építési Normagyűjteményben, illetve Gépkatalógusban szereplő referenciaárát.

Gépbeszerzés vonatkozásában a támogatás igénylésének feltétele továbbá, hogy az ügyfélnek rendelkeznie kell a teljesítés időpontjában kezdődő termékefelelősségi, jótállási és szavatossági jogainak érvényesítéséhez szükséges okiratokkal, valamint az, hogy a gépek gyártásától a

támogatási kérelem benyújtásáig 2 évnél több idő ne teljen el. Ez a feltétel a gépbeszerzés tevékenység keretében, valamint az építéssel járó tevékenységek részeként megvásárolt gépekre és technológiai berendezésekre egyaránt vonatkozik.

A Vhr. 29. § (9) bekezdése alapján, ha a támogatással összefüggésben lefolytatott közbeszerzésben nyertes árajánlat szerint megvásárolni kívánt gép egyenértékű a gépkatalógusban szereplő más géppel, és a nyertes ajánlat szerinti gépet a kifizetési kérelem benyújtásáig a Gépkatalógusba felveszik, akkor úgy kell eljárni, mintha az a kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napját megelőző munkanapon is szerepelt volna a Gépkatalógusban.

Az egyéb elszámolható kiadások megnevezését és mértékét a Vhr. 31. §-a tartalmazza, amely szerint támogatás vehető igénybe a Vhr. 3. számú mellékletét képező táblázat alapján, továbbá a beruházáshoz kapcsolódóan az engedélyezési eljárás díjára, a szabadalmi jogok és licencek ellenértékére, valamint a közműszolgáltatónak fizetett közmű-rácsatlakozási és –használatbavételi díjra is. Az egyéb elszámolható kiadások összege azonban nem lehet több, mint a támogatási határozattal jóváhagyott egyéb elszámolható kiadások mértéke, továbbá nem haladhatja meg a beruházás – egyéb elszámolható kiadások nélkül számított - jóváhagyott kiadásainak 12 %-át.

A Vhr. 19. § (1) bekezdése alapján kifizetési kérelemmel nem számolható el a támogatási döntéssel jóváhagyott összeget és mértéket meghaladó, illetve nem a művelet végrehajtása érdekében felmerült kiadás. A sikerdíj nem a művelet végrehajtása érdekében közvetlenül felmerült kiadás, ezért nem elszámolható költség.

A Vhr. 19. § (3) bekezdése alapján a kifizetési kérelemben a kifizetés alapját csak az ügyfélnél felmerült olyan kiadások képezhetik, melyeket a művelet megvalósítása érdekében teljesített gazdasági eseményről az ügyfél nevére kiállított, igazoltan teljesített és pénzügyileg is rendezett számviteli bizonylatok igazolnak.

A kifizetési kérelemben elszámolni kívánt, a már teljesített gazdasági eseményhez kapcsolódó előlegrésztelések csak a hozzájuk kapcsolódó pénzügyileg is rendezett végszámlával együtt számolhatóak el.

Az elszámolni kívánt bizonylathoz Építési Normagyűjtemény szerinti bontású számlarészletezőnek is rendelkezésre kell állnia a Vhr. 30. § (10) bekezdése alapján.

Egy bizonylat csak egy kifizetési kérelemnél számolható el.

Csak a készpénzzel és banki átutalással kiegyenlített kiadások fogadhatók el a támogatás alapjaként, más fizetési mód (árucsere, lízing) nem. Tehát ***csereszerződéses - ún. „kompenzációs” - számlák, illetve számlaösszegek*** (amikor az ügyfél a szállítóval szembeni kötelezettségét – akár részben, vagy egészében - fennálló követelésének összevezetésével rendezi) **és lízing konstrukcióval érintett számlák nem szolgálhatnak a támogatás alapjául, az ilyen módon kiegyenlített összegek alapján támogatás nem állapítható meg.**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Bizottság 65/2011/EU rendeletének 30. cikkében foglaltak értelmében, amennyiben a kifizetési kérelemben igényelt támogatási összeg több mint 3%-kal meghaladja az MVH által, a kifizetési kérelemben elszámolni kívánt kiadások jogosultságának

vizsgálata alapján megállapított támogatási összeget, az MVH a megállapított **támogatási összeget csökkenti** az igényelt és a megállapított támogatási összeg különbözetével.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a kifizetési kérelemben szereplő adatokra, a kérelemhez csatolt dokumentumokra nézve módosítási kérelem kizárólag az eredeti kérelem benyújtásának hónapjában nyújtható be. Például a 2012. február 1-jén benyújtott kifizetési kérelem 2012. február 29-ig módosítható. Ellenben ha az ügyfél 2012. február 29-én nyújt be kifizetési kérelmet, akkor – tekintettel arra, hogy az adott hónap utolsó napja – kizárólag egy aznap benyújtott kérelem útján módosíthat kifizetési kérelmén. Tehát a fenti időszakot követően nem lehet a kifizetési kérelmet új számlára vonatkozó támogatás-igénnyel kiegészíteni. A kérelmet nem lehet egészben vagy részben (például a kérelemből egy-egy számlát) visszavonni az adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésről való szóbeli vagy írásbeli tudomásszerzést követően a helyszíni ellenőrzésről készült lezárt jegyzőkönyv kézhezvételéig és azt követően is csak abban az esetben vonható vissza, ha az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot. A kérelmet nem lehet egészben vagy részben (például a kérelemből egy-egy számlát) visszavonni az adminisztratív vagy helyszíni ellenőrzésről való szóbeli vagy írásbeli tudomásszerzést követően a helyszíni ellenőrzésről készült lezárt jegyzőkönyv kézhezvételéig és azt követően is csak abban az esetben vonható vissza, ha az MVH által folytatott helyszíni, valamint adminisztratív ellenőrzés nem tár fel szabálytalanságot.

Képzés, valamint térségen belüli együttműködés, térségek közötti és nemzetközi együttműködés jogcímei esetén, amennyiben az elszámolható kiadások tartalmazzak képzésre vonatkozó tételeket, akkor a kifizetési kérelem benyújtásakor kizárólag azok a tételek számolhatóak el, amelyek az aktuális kifizetési kérelem postára adását megelőzően lezajlott képzés(ek)hez kapcsolódnak.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárást a 124/2011. (XII.21.) VM rendelet hatályba lépését (2011. december 22. napja) követően indítják meg, a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a Vhr. 33. § (8) bekezdése alapján kizárólag azon ügyfelek vonatkozásában alkalmazható, akik a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásra kötelezettek. Tehát nem alkalmazható a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a közbeszerzési eljárást önkéntesen lefolytató ügyfelek vonatkozásában 2011. december 22. napját követően megindított közbeszerzési eljárások tekintetében.

A kifizetési kérelem benyújtásának további feltétele, hogy az ügyfél eleget tegyen a Vhr., a 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet, a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak.

II. A támogatási határozatban jóváhagyott tételeknek a kifizetési kérelem benyújtásakor történő módosításával kapcsolatos szabályok

A támogatási határozatban szereplő tételek módosítási tilalma alól kivételt képez az az eset, amikor az ügyfél a gépbeszerzés tevékenység keretében a vonatkozó támogatási határozattól eltérő, de azzal egyenértékű gépet, technológiai berendezést vásárolt meg, a módosításra a Vhr. 29.§ (11) bekezdésének előírásai az irányadóak. Egyenértékűnek kell tekinteni azt a gépet, technológiai berendezést, amely:

- szerepel a kifizetési kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban és beletartozik a támogathatónak minősített gépcsoportba,
- a támogatási határozatban szereplő géppel azonos gépváltozathoz tartozik (a gépkód első négy számjegye megegyezik),
- korszerűségi mutatója azonos vagy magasabb, mint a támogatási határozatban szereplő gép korszerűségi mutatója.

A támogatási határozattal jóváhagyott gép/technológiai berendezés tekintetében az ügyfél módosítást a kifizetési kérelem benyújtásakor eszközölhet úgy, hogy a ténylegesen megvásárolt gép/technológiai berendezés gépkatalógus szerinti 8 jegyű gépazonosítóját kell feltüntetnie a vonatkozó betétlapon (D0055-02 Tételrészletező betétlap, 3-Tételadatok blokk, 5."Kód vagy megnevezés" oszlop).

A támogatás a módosítást követően sem haladhatja meg a megvásárolt gépnek, technológiai berendezésnek a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszak első napján hatályos gépkatalógusban meghatározott referenciaárát, a támogatás részletes feltételeit megállapító jogszabályban meghatározott mértéket és a módosított gépre, technológiai berendezésre a támogatási határozattal jóváhagyott elszámolható kiadások alapján meghatározott támogatási összeget.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a Vhr. 29. § (14) bekezdése alapján a Vhr. 29. § (11) bekezdés rendelkezéseinek alkalmazása során az adott kiadási tételazonosítóhoz elszámolni kívánt tételek mennyisége nem térhet el a támogatási határozatban ugyanezen kiadási tételazonosítóhoz jóváhagyott mennyiségtől. Tehát egy gépet csak egy gépre lehet módosítani; nincs arra lehetőség, hogy a támogatási határozatban szereplő különböző azonosítóval rendelkező több kiadási tétellel jóváhagyott gép helyett „összevonva” egy gépet kérjen a kifizetési kérelemben, illetve arra, hogy a támogatási határozatban szereplő egy gép helyett több gépet kérjen még akkor sem, ha egyébként megfelel a gépmódosítás fentiekben részletezett feltételeinek!

FIGYELEM! Nem felel meg az egyenértékűség feltételének az a gépmódosítás, amikor a gép megnevezése, rendeltetése ugyan megegyezik a támogatási határozatban jóváhagyott gépével, de attól eltérő a gépkód első négy számjegye vagy azok valamelyike. Ebben az esetben az adott gépbszerzés tekintetében a kifizetési kérelem elutasításra kerül, mivel nem egyenértékű gépmódosításhoz kapcsolódóan támogatás nem folyósítható.

Amennyiben az ügyfél a támogatási kérelmében ÉNGY-s tételt tüntetett fel, ami helyett a kifizetési kérelemben azonos munkanembe tartozó árajánlatos tételt kíván elszámolni, akkor a kifizetési kérelemhez csatolni kell a Közlemény 14. számú mellékletét képező „Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével” című dokumentumot és a 15. számú melléklet szerinti „Árajánlatos tételek indoklása” című dokumentumot;

Ebben az esetben az ügyfélnek a kifizetési kérelemhez mellékelnie kell az építési műszaki ellenőrnek az építés tekintetében való jogosultságáról a **Magyar Mérnöki Kamara** vagy az illetékes **Közigazgatási Hivatal által kiállított igazolás hiteles másolatát!** Az igazolást korábban az illetékes Közigazgatási Hivatalok adták ki 5 évre, 2006 óta azonban a Magyar Mérnöki Kamara. Ezért mindkét szervezet által kiadott igazolás elfogadható amennyiben még nem járt le az érvényessége.

Amennyiben a technológiai támogatási egység részeként elszámolni kívánt tételek (gép, építési tétel) nem sorolhatóak be az építési normagyűjtemény, illetve gépkatalógus tételazonosítói szerint, a kifizetési kérelemhez **tételenként minimum két, azonos műszaki tartalommal**

rendelkező, de különböző ajánlattevőktől származó árajánlatot kell bekérnie és az Árajánlatos tétel bejelentő lapon ismertetnie. Ha valamelyik tétel tekintetében az ügyfél a magasabb árajánlatot választotta, azt az említett formanyomtatványon meg kell indokolnia.

Amennyiben a benyújtott kifizetési kérelemben egyes kiadási tétel(ek)e)t árajánlat alapján kíván elszámolni, a kifizetési kérelemhez csatolni kell a Közlemény 14. számú mellékletét képező „Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével” című dokumentumot és a 15. számú melléklet szerinti „Árajánlatos tételek indoklása” című dokumentumot.

Amennyiben az ügyfél árajánlatos tétellel/tételekkel kíván elszámolni, és ahhoz kapcsolódóan rendelkezik az alábbi dokumentumokkal, akkor azt/azokat a kifizetési kérelemhez minden esetben csatolni kell:

- **építési és felmérési napló másolata,**
- **az illetékes építésügyi hatóság által záradékolt építészeti-műszaki tervdokumentáció másolata,**
- **a jogerős építési engedély hiteles másolata, vagy az illetékes építésügyi hatóság hiteles igazolása arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles,**
- **minőségi tanúsítványok, szállítólevelek és hulladékjegyek másolata,**
- **az árajánlat alapján elszámolni kívánt tétel(ek)hez kapcsolódó összes egyéb irat másolata;**

A támogatási határozatban szereplő **építési kiadási tételek** módosítási tilalma alól kivételt képez a Vhr. 30. § (6) bekezdésében meghatározott eset. Ha a támogatási határozat több kiadási tételt állapít meg, a kifizetési kérelem azonos kiadási tételéhez tartozó elszámolható kiadás összege a támogatási határozatban megállapított kiadási tétel összegét legfeljebb húsz százalékos mértékben meghaladhatja azzal, hogy az adott építésre jóváhagyott kiadások összege nem növekedhet.

Egy építési beruházáson, egy adott épületre, építményre vonatkozó építési munkákat értjük. Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben a támogatási határozatban jóváhagyott építéshez kapcsolódó kiadási tételek, azaz munkanemek több építési beruházáshoz tartoznak, a 20%-os átcsoportosításra az egyes építési beruházásokon belül van mód. A költségrealitás vizsgálat épületek, építmények szintjén valósul meg, tehát például egy adott épület építési munkálatai során elért megtakarítás nem vihető át másik épület építésének többlet kiadásainak finanszírozására. A munkanemek között ezáltal biztosított az értékbeni átcsoportosítás.

Munkanemen belül az építési tételek (ÉNGY kóddal rendelkező valamint építési árajánlatos) a tényleges kivitelezéskor szükségessé vált változtatásoknak megfelelően megváltoztathatóak, azokat csak a kifizetési kérelemben kell feltüntetni. Ha a változtatással érintett építési tétel nem található meg az Építési Normagyűjteményben (ÉNGY), akkor két azonos műszaki tartalmú árajánlatot kell csatolni a kifizetési kérelemhez.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az árajánlatos tételek módosulása esetén a kifizetési kérelemhez csatolni kell legalább kettő darab, a teljesítéskor érvényes árajánlatot, és az ügyfélnek meg kell indokolnia, hogy a két árajánlat közül melyiket választja.

Építési beruházás esetén a művelet megkezdésének időpontja (a Vhr. 18. § (1) bekezdés b) pontja) a kivitelezői szerződés megkötésének napja, ennek hiányában vagy közbeszerzés esetén az építési naplóba történő első bejegyzés dátuma.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 36/H. § (2) bekezdése alapján amennyiben az ügyfél a Vhr. 30/A. § a) pontja alapján 2011. december 22. napját megelőzően még nem nyújtott be kifizetési kérelmet, vagy a benyújtott kifizetési kérelme alapján indult eljárás 2011. december 22-ig nem zárult le, akkor azokban az esetekben az építési beruházás művelet megkezdésének időpontja a támogatással érintett első munkafolyamat építési naplóba történő bejegyzésének dátuma.

A beruházás megvalósításának helye a támogatási kérelem benyújtási időszakot követően kizárólag az alábbi feltételek együttes fennállása esetén módosítható:

- 1) bírósági vagy közigazgatási határozattal igazoltan, az ügyfélnek fel nem róható okból a beruházás a kérelemben megjelölt helyen nem megvalósítható, vagy nem folytatható;
- 2) az ügyfél az üzemeltetési kötelezettség idejére rendelkezik a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét biztosító kizárólagos joggal;
- 3) a beruházással érintett ingatlan a megvalósítási hely módosítására irányuló kérelem benyújtásakor per- és igénymentes. A Vhr. 23. § (1) e) pontja szerint ettől eltérően a támogatással érintett ingatlant elővásárlási jog, az önkormányzatokat megillető visszavásárlási jog, a banki jelzálogjoghoz kapcsolódó vételi jog terhelheti;
- 4) A beruházás új helyére megállapítható támogatás összege és mértéke az új megvalósítási hely területi besorolásának a támogatási kérelem vagy a támogatási határozat módosítása iránti kérelemben foglaltaktól való eltérése folytán nem növekedhet;
- 5) az eredeti támogatási kérelem alapján elért pontszám legalább a megvalósítási hely területi besorolása alapján kapott pontszámmal meghaladja az IH által meghatározott minimális pontszámot, kivéve ha az eredeti megvalósítási hely és az új megvalósítási hely is hátrányos helyzetű területre esik.

Mentesül az ügyfél a fenti felsorolás 1) pontjában nevesített feltétel alól, ha a beruházását saját tulajdonú új megvalósítási helyen kívánja megvalósítani. A megvalósítási hely módosítására vonatkozó, ezen okra alapozott kérelmet az ügyfél legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig terjesztheti elő. A beruházás megvalósítását az ügyfél kizárólag a saját felelősségére kezdheti meg az MVH által hozott, a megvalósítási hely módosítása iránti kérelemnek helyt adó határozat kézhezvételét megelőzően.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 30. § (9) bekezdése alapján építési beruházás esetén a támogatási kérelem eredeti műszaki tartalma a hatóság kötelező előírásának teljesítése érdekében módosítható, a Vhr-ben foglalt feltételek figyelembe vételével.

Az ügyfél önkéntes elhatározásából a műszaki tartalom az első kifizetési kérelem benyújtását megelőzően, az ügyfél által legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napját megelőző harmincadik napig benyújtott, műszaki ellenőri véleménnyel alátámasztott kérelmére, - a támogatási kérelemben szereplő támogatási egység műszaki tartalmának negatív irányba való módosulása nélkül – egy alkalommal módosítható.

III. A kifizetési kérelem benyújtásával kapcsolatos szabályok

A kifizetési kérelmet az MVH által rendszeresített, jelen közlemény mellékletét képező formanyomtatványokon postai úton lehet benyújtani.

A benyújtás határideje:

A Vhr. 16/B. § (1) bekezdés aa) pontja szerint a kifizetési kérelmet **2012. február 1-jétől 2012. május 31-ig** lehet benyújtani. Mindezek alapján a kifizetési kérelmet **legkorábban 2012. február 1-jén, legkésőbb 2012. május 31-én adhatja postára.**

A benyújtás helye:

A 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet alapján benyújtott kifizetési kérelmek vonatkozásában az illetékes LEADER HACS munkaszervezeti irodája, amelyek elérhetőségeit a *9. számú melléklet* tartalmazza.

A 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet alapján benyújtott kifizetési kérelmek vonatkozásában az ügyfél lakóhelye vagy székhelye szerinti az MVH regionális illetékességű kirendeltséghez kell benyújtani. (Az MVH megyei kirendeltségek elérhetőségeinek listája megtalálható a www.mvh.gov.hu weboldalon, „AZ MVH-ról/elérhetőségek” menüpont alatt.)

Postai benyújtás esetén a benyújtás napja a borítékon szereplő postai bélyegző dátuma. Javasoljuk, hogy a küldeményt tértivevénnyel adja fel.

A kifizetési kérelmet és a csatolt melléleteket szkennelésre alkalmas formában (különálló lapokként) kell benyújtani, ezért mellőzzék a lapok összefűzését, összekapcsolását.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott és az igényjogosult által aláírt kérelmeket bírálja el, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül, azt megelőzően vagy azt követően benyújtott kérelmeket elutasítja.

Figyelem! Amennyiben a kifizetési kérelem nem tartalmazza a főlapot vagy az intézkedésben való részvételre vonatkozó jogszabályban meghatározott betétlapokat, vagy bármelyiket az igény érvényesítésére jogosult aláírásával a nyomtatványon megjelölt helyen nem hitelesítette, **úgy a kifizetési kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításra kerül.**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény (a továbbiakban: MVH tv.) 30/A. §-ban foglaltak szerint, amennyiben az MVH tudomására jut, hogy az **ügyfél az ügyfél-nyilvántartási rendszerhez kapcsolódó változás-bejelentési kötelezettségét elmulasztotta**, a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséig, valamint az ezek elmulasztása miatt kiszabott **mulasztási bírság megfizetéséig** a törvény hatálya alá tartozó intézkedések alapján, az MVH a kérelemre induló eljárásaiban az ügyfél részére **jogosultságot nem állapít meg, illetve támogatást nem folyósít, valamint az ügyfél által benyújtott új kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.**

IV. A kifizetési kérelemcsomag részeként benyújtandó nyomtatványok és dokumentumok

A kifizetési kérelem összeállításához szükséges formanyomtatványok letölthetőek a www.mvh.gov.hu honlapról.

A LEADER fejlesztések megvalósításához nyújtott támogatás kifizetésének igénylésére szolgáló kérelemcsomag formanyomtatványai:

- Kifizetési kérelem - Főlap Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások kifizetésének igényléséhez (D3310-03)
- Tételrészletező (D0055-02)
- Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap (D0034-02)
- Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap (D0035-03)
- Árajánlatos tétel bejelentőlap (D0053-01)
- KK építési tétel (ÉNGY) betétlap (D0054-03)
- Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról (D0077-03)
- Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások (D0037-04)

Kérjük, hogy a formanyomtatványok kitöltése előtt figyelmesen olvassa el a kifizetési kérelem kitöltését segítő **Kitöltési útmutatót** (10. számú melléklet).

További csatolandó dokumentumok:

- **FONTOS!** Az aktuális kifizetési kérelemben elszámolni kívánt kiadásokat igazoló, a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott rájegyzésekkel ellátott **számlák, bizonylatok egy, az ügyfél által hitelesített másolati példánya**, építési beruházás esetén a Vhr. 30. § (10) bekezdésben előírt ÉNGY szerinti bontású számlarészletezővel együtt,
- az aktuális kifizetési kérelemben elszámolni kívánt kiadások **pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok** (bankszámlakivonat) egy, az ügyfél által hitelesített másolati példánya,
- **amennyiben az aktuális kifizetési kérelem nem az első**, mert benyújtását megelőzően már került benyújtásra a támogatott projekthez kapcsolódóan kifizetési kérelem, és az nem került visszavonásra, illetve az MVH jogerősen nem utasította el, akkor **a korábbi kifizetési kérelmekben elszámolt kiadásokat igazoló**, a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott rájegyzésekkel ellátott **számlák, bizonylatok egy, az ügyfél által hitelesített másolati példányát és a kiadások pénzügyi teljesítését igazoló dokumentumok** (bankszámlakivonat) egy, az ügyfél által hitelesített másolati példányát is kérjük benyújtani, amennyiben korábban, az érintett kifizetési kérelemhez nem kerültek benyújtásra.
- Tájékoztató támogatási adatok nyilvánosságra hozataláról 2012. (8. számú melléklet)

Az ügyfél által hitelesített másolaton „*Az eredetivel mindenben megegyező másolat*” szövegnek és az ügyfél eredeti (cégszerű) aláírásának szerepelnie kell.

Figyelem! Amennyiben a benyújtott számviteli bizonylata Vhr. 19. § (6) a) és b) pontjában az alábbiakban felsorolt kötelező rájegyzéseket, vagy azok bármelyikét nem tartalmazza, akkor az érintett bizonylat a Vhr. 19. § (7) bekezdése alapján:

- 1) hiánypótlásra való felszólítás nélkül kiejtésre kerül, úgy az elutasított bizonylat más kifizetési kérelemhez kapcsolódóan ismételten nem nyújtható be:
 - az ügyfél-regisztrációs száma,
 - a támogatási határozat azonosító száma,
 - a „Támogatás elszámolására benyújtásra került” rájegyzés.

2) kiejtésre kerül, amennyiben a hiánypótlásra való felszólítást követően sem tartalmazza a számviteli bizonylat az alábbiakat:

- **a tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy TESZOR (Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN-kódját (kombinált Nomenklátúra-kódját).**

A kifizetési kérelemhez az MVH által rendszeresített formanyomtatványon számlaösszesítő tételrészletező és a számlaösszesítő szerinti bizonylatok csatolása szükséges, az „Eredetivel egyező másolat” rájegyzést és az ügyfél aláírását tartalmazó, a fenti felsorolás 1) és 2) pontja szerinti rájegyzések meglétét bizonyító egyszerű másolatát kell mellékelni.

A számlaösszesítő és a tételrészletező tartalmazzák:

- a) a számviteli bizonylat azonosítóját, típusát, kiállítójának adószámát;
- b) a teljesítés időpontját;
- c) a fizetés módját, a pénzügyi teljesítés időpontját;
- d) a számlatétel megnevezését, típusát, SZJ vagy TESZOR vagy VTSZ számát, vagy KN-kódját a Technikai Segítségnyújtás intézkedés esetének kivételével;
- e) a számlatétel nettó összegét, az ÁFA mértékét és ezek alapján az elszámolni kívánt összeget;
- f) a támogatási határozatban megállapított kiadási sor támogatási határozat szerinti azonosítóját, amelyhez a tétel tartozik;
- g) könyvvizetésre kötelezett személyek esetében a könyvvizetésért felelős személy nevét és aláírását; a könyvvizetésre nem kötelezett kedvezményezettek esetén ezen a helyen a vállalkozás nevében aláírásra jogosult nevét és aláírását;
- h) a számlatétel mennyiségét és mértékegységét;
- i) a számviteli bizonylat devizanemét és a devizanemben meghatározott nettó értékét;
- j) a pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat azonosítóját.

Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében A szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítását;

Amennyiben az ügyfél áfa visszatérítésre nem jogosult (bruttó módon finanszírozott), fordított adózással érintett bizonylatok esetében:

- az elszámolni kívánt bizonylat teljesítési időpontjának megfelelő időszakról elektronikusan benyújtott áfa bevallás kinyomtatott változatát, az adóhatóságtól kapott elektronikus visszaigazolással arról, hogy a fizetendő áfa bevallása megtörtént;
- áfa bevallás analitikáját, amely tartalmazza az elszámolni kívánt, fordított áfával érintett számla adatait;
- az áfa megfizetését igazoló bankkivonatot, amely tartalmazza az áfa befizetés adatait, hivatkozva a bevallásra (pl.: 5. hó, vagy 2. negyedév, vagy 2011. éves ÁFA - attól függően, hogy milyen időszaki bevallásra kötelezett), amennyiben a bevallás alapján befizetendő áfa összeg keletkezett;

FIGYELEM! Amennyiben a kifizetési kérelemhez nem kerül benyújtásra az arra jogosult által aláírt, és kitöltött Számlaösszesítő A betétlap; Számlaösszesítő B betétlap és Tételrészletező betétlap, akkor a kifizetési kérelem érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül.

- az **első**, építéssel kapcsolatos **kifizetési kérelemhez** a jogerős építési engedély – beleértve az engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki tervdokumentáció és műszaki leírás - hiteles másolata, vagy az illetékes építésügyi hatóság igazolása arról, hogy a tevékenység nem építési engedélyköteles;
- az intézkedésben való részvételre vonatkozó kérelemben az ügyfélnek nyilatkoznia kell arról - a D3310-03 számú Főlap nyilatkozatok részének (9. pont) 2. alpontja, d) bekezdése -, hogy tudomásul veszi, hogy amennyiben az intézkedésekkel kapcsolatos lejárt tartozását nem egyenlíti ki, a fizetési számláját vezető pénzforgalmi szolgáltató a mezőgazdasági és vidékfejlesztési támogatási szerv hatósági átutalási megbízását a végrehajtható okirat csatolása nélkül köteles teljesíteni.
- az ügyfél köteles továbbá az MVH által rendszeresített formanyomtatványon a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését, és az eljárás - fentiek alapján még be nem nyújtott - összes érdemi dokumentumát, így különösen a kiegészítő tájékoztatásokat; az ajánlatok másolati példányát, a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést; a bontási, tárgyalási, bírálati, eredményhirdetési jegyzőkönyveket, továbbá a bírálat dokumentumait ahhoz **az első kifizetési kérelemhez** csatolni, **amely a közbeszerzéssel érintett művelti tevékenység elszámolására vonatkozik. Itt hívjuk fel a figyelmet arra, hogy a Vhr. 2010. december 23-án hatályba lépett módosítása értelmében a 2009. december 15.-ét követően benyújtott támogatási kérelmek tekintetében a közbeszerzési eljárás megindításának igazolása alapján a művelet megvalósításának határideje, valamint az első kifizetési kérelem benyújtásának határideje mind gépbeszerzés, mind építési beruházás esetén egységesen 6 hónappal hosszabbodik meg. A Vhr. 2011. március 5.-én hatályba lépett módosítása szerint viszont – a 2010. december 23-án, illetve az azt követően jogerőssé váló támogatási határozatok vonatkozásában – erre csak akkor van lehetőség, ha az ügyfél a közbeszerzési eljárás megindítását az első kifizetési kérelem benyújtása előtt igazolja. **Felhívjuk a figyelmet**, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárást a 124/2011. (XII.21.) VM rendelet hatályba lépését (2011. december 22. napja) követően indítják meg, a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a Vhr. 33. § (8) bekezdése alapján kizárólag azon ügyfelek vonatkozásában alkalmazható, akik a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény alapján közbeszerzési eljárás lefolytatásra kötelezettek. Tehát nem alkalmazható a Vhr. 33. § (4) bekezdésében foglalt megvalósítási idő meghosszabbítására vonatkozó rendelkezés a közbeszerzési eljárást önkéntesen lefolytató ügyfelek vonatkozásában 2011. december 22. napját követően megindított közbeszerzési eljárások tekintetében**
- építési engedélyköteles beruházás esetén az utolsó kifizetési kérelem benyújtásakor az ügyfél nevére szóló jogerős használatbavételi engedély vagy annak hiteles másolata, *Amennyiben az ügyfél kizárólag azért nem tudja a jogszabályban meghatározott határidőn belül megvalósítani a műveletet, mert a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedéllyel vagy engedélyekkel nem rendelkezik, de a megszerzésre irányuló eljárást a határidő lejártá előtt megindította és ezt az MVH felé hitelt érdemlően igazolja, valamint a jogerős engedély(eke)t az utolsó kifizetési kérelméhez csatolja, úgy a művelet megvalósításához szükséges jogerős hatósági engedély vagy engedélyek megszerzése tekintetében a határidőt megtartottnak kell tekinteni.*
- szakhatósági engedélyhez kötött beruházás (pl. termálkút-fúrás) megvalósítása esetén az üzemeltetéshez szükséges jogerős szakhatósági engedély,

- nem engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési kérelemhez a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv másolatát;
- az **utolsó kifizetési kérelemhez** az üzemeltetéshez szükséges jogerős szakhatósági engedély hiteles másolata, valamint az építési (létesítési) engedélyköteles beruházások esetén a művelet befejezését igazoló jogerős hatósági (használatbavételi, üzemeltetési) engedély hiteles másolata is;
- az **utolsó kifizetési kérelemhez** a kifizetési kérelemben elszámolt, illetve elszámolni kívánt kiadási tételazonosítókhoz tartozó építési napló egyszerű másolata, a másolati példányon megjelölve az elszámolni kívánt építési tételek ÉNGY szerinti MVH kódjait;
- az **utolsó kifizetési kérelemhez** a kifizetési kérelemben elszámolt, illetve elszámolni kívánt Kiadási tételazonosítókhoz tartozó felmérési napló másolata;
- Árajánlattal érintett kifizetési kérelem esetén:
 - árajánlatos tételek indoklása című dokumentum
 - nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével című dokumentum
 - továbbá minden egyéb, az árajánlat alapján elszámolni kívánt tétel(ek)hez kapcsolódó dokumentum.
- **A 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet** alapján benyújtott kérelmek esetében, amennyiben a pályázatban megfogalmazott tevékenység rendezvény megvalósítására irányul, a rendezvény keretén belül végzett tereprendezésre a Vhr. 30. § (7) bekezdését nem kell alkalmazni, ha az építési tételek elszámolása ÉNGY alapján történik.
- Amennyiben az ügyfél a művelet vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett, vagy önkéntesen vállalta a közbeszerzési eljárás lefolytatását, abban az esetben az eljárást megindító felhívás, illetve hirdetmény „az aktába rendelt hivatkozási szám” rovatában hivatkozási számként fel kell tüntetni az ügyfél regisztrációs számát;

Ezen kívül az ügyfél az alábbi dokumentumokat köteles (másolatban) benyújtani:

a dokumentum megjelenését — eljárást megindító hirdetmény közvetlen megküldése esetében a megküldést — követő 5 napon belül:

- az eljárást megindító felhívást/hirdetményt, a megküldés/megjelenés igazolását;
- az eljárást megindító felhívás/hirdetmény módosítását, a megküldés/megjelenés igazolását (amennyiben volt módosítás);
- az eredményről szóló tájékoztatót/írásbeli összegzést, a megjelenés/megküldés igazolását;
- tájékoztatót a szerződésmódosításról (amennyiben volt módosítás);
- tájékoztatót a szerződés teljesítéséről.

az első — a közbeszerzéssel érintett műveleti tevékenység elszámolására vonatkozó — kifizetési kérelemhez csatoltan:

- a közbeszerzéssel érintett tételek részletezését (az MVH által rendszeresített D0077-03 formanyomtatványon);
- a kiegészítő tájékoztatásokat (amennyiben volt);
- valamennyi beérkezett ajánlatot;
- a bontási jegyzőkönyvet;

- a tárgyalási jegyzőkönyvet;
- a bírálati jegyzőkönyvet;
- az eredményhirdetési jegyzőkönyvet;
- a bírálat dokumentumait;
- a nyertes ajánlattevővel kötött szerződést.

A 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet alapján benyújtott kifizetési kérelmek esetében:

Vállalkozási alapú fejlesztés jogcím esetében, induló egyéni vállalkozó ügyfél esetén az első kifizetési kérelemhez csatolni kell egyrészt az adóbejelentkezési lap másolatát, másrészt hatósági igazolást az egyéni vállalkozó regisztrációjára vételéről és az ügyfél egyéni vállalkozói tevékenységi köréről.

Képzés, valamint térségen belüli együttműködés, térségek közötti és nemzetközi együttműködés jogcímei esetén, amennyiben az elszámolható kiadások tartalmazzak képzésre vonatkozó tételeket, akkor **szükséges csatolni** a kifizetési kérelemhez az addig lezajlott képzések tekintetében a következőket:

- o **megállapodás a képzésről:** az oktatás szervezője és a résztvevők között, amelyben kötelező feltüntetni a felek nevét és személyes adatait, a képzés témáját, időpontját, időtartamát és a képzési órák számát.
- o **jelenléti ívet** az addig lezajlott képzések tekintetében.
- o *Helyszíni ellenőrzés keretében a további dokumentumokat vizsgálja a hivatal: 5 darab fotó a megvalósult képzésről, jelenléti ív, oktatási napló, képzési tematika, kiállított tanúsítvány/bizonyítvány/oklevél.*

Tervek, tanulmányok jogcímeire benyújtott kérelmek esetén szükséges a terv, illetve tanulmány eredetiségéről szóló nyilatkozat kitöltése és benyújtása (*12. számú melléklet*).

A 13. számú melléklet tartalmazza a tervre, illetve tanulmányra vonatkozó kötelező és ajánlott formai, valamint tartalmi követelményeket.

A 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet alapján benyújtott kifizetési kérelmek esetében:

Vállalkozási alapú fejlesztés jogcím esetében természetes személy ügyfél esetén az első kifizetési kérelemhez csatolni kell az adóbejelentkezési lap másolatát. Az önálló tevékenységet végző magánszemély természetes személynek, valamint az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez 2011-től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló VM rendeletben meghatározott falusi szálláshelyet üzemeltető természetes személynek nem kell vállalnia, hogy a támogatás megítélését követően az első kifizetési kérelem benyújtásának időpontjáig egyéni vállalkozóként nyilvántartásba veteti magát.

Rendezvény és térségen belüli együttműködés keretén belül megvalósuló rendezvény esetén az ügyfél a rendezvény megtartásáról köteles a rendezvény lezárását követően 10 napon belül írásbeli emlékeztetőt készíteni és azt megküldeni az illetékes LEADER HACS-nak, valamint a kifizetési kérelemmel együtt benyújtani az illetékes MVH kirendeltségnek. Az emlékeztető tartalmazza

- a. a rendezvény helyszínét, időpontját,
- b. a célcsoport megjelölését,
- c. a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- d. legalább 10 darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett arculati elemeket bemutató dátumozott fotót, valamint

- e. az illetékes LEADER HACS-nak a rendezvényről való értesítését bizonyító dokumentumot.
Amennyiben e kötelezettségének az ügyfél nem tesz eleget, úgy a kifizetési kérelme elutasításra kerül.

Képzés és térségen belüli együttműködés keretén belül megvalósuló képzés esetén szükséges csatolni a kifizetési kérelemhez az addig lezajlott képzések tekintetében a következőket:

- a. jelenléti ívet,
- b. a résztvevőkkel kötött megállapodások másolatát,
- c. az oktatási napló másolatát, valamint
- d. a dátumozott fotókat, amelyek a képzés helyszínét, résztvevőit és a nyilvánosság tájékoztatását mutatják be.

Amennyiben e kötelezettségének az ügyfél nem tesz eleget, úgy a kifizetési kérelme elutasításra kerül.

Tanulmány esetén az utolsó kifizetési kérelemhez mellékelni kell az elkészült tanulmányt.

Működési támogatás igénybevételére irányuló kifizetési kérelemhez mellékelni kell:

1. Személyi jellegű kiadások

- Az első kifizetési kérelemhez, illetve a további munkaszerződések, megbízási szerződések megkötését követő első kifizetési kérelemhez a foglalkoztatottal kötött munkaszerződés másolatát;
- **Bérijegyzék** (Megbízási díj elszámolása esetén a díjelszámoló bizonylat másolata), *járulékok megfizetését igazoló* bizonylat másolata (bankszámlakivonat, kifizetést igazoló kiadási pénztárbizonylat), továbbá jutalom esetén a munkaviszonyban álló személynek naptári évente fizetett, legfeljebb 2 havi munkabér összegének megfelelő jutalom vagy annak időarányos részét

Utazási költségtérítés esetén:

Saját Gépjármű munkavégzés célú használata miatt fizetett költségtérítés esetén:

- kiküldetési rendelvevények, útnyilvántartás másolata
- a hivatalos utat alátámasztó dokumentum (meghívó, jelenléti ív, regisztrációs lap, emlékeztető közül legalább egy dokumentum), valamint a szervezet vezetője által jóváhagyott úti jelentés

Munkába járás költségének elszámolása esetén:

- bérlet, menetjegy (helyi, helyközi) másolata, amennyiben a munkáltató vásárolta a bérletet, a számla első eredeti példányának másolata,
- saját tulajdonában lévő gépjárművel történő munkába járás 9 Ft/km átalánnyal történő elszámolása esetén az elszámolás számviteli bizonylata.

2. Dologi, felhalmozási kiadások

Minden esetben az első eredeti számla másolata és a kiadás pénzügyi rendezését igazoló dokumentum, valamint szerződés a szolgáltatás igénybevételéről és az ügyfél által kiállított teljesítésigazolás a szolgáltatás megvalósulásáról.

A 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet alapján benyújtott működési támogatás igénybevételére

irányuló kifizetési kérelem esetén az elszámolható dologi kiadásokat a **Pályázati felhívás 2.** számú melléklete tartalmazza.

A **76/2011. (VII. 29.) VM rendelet** alapján benyújtott működési támogatás igénybevételére irányuló kifizetési kérelem esetén az elszámolható dologi kiadásokat a **76/2011 (VII. 29.) VM rendelet** 3. számú melléklet II. pontja tartalmazza.

V. A kifizetési kérelmek elbírálása

Az MVH a Vhr.-ben, a 122/2009. (IX. 17.) FVM rendeletben és a 76/2011. (VII. 29.) VM rendeletben meghirdetett szempontok alapján bírálja el a beérkezett kérelmeket és dönt a kifizetési kérelmek hiánypótlásáról, jóváhagyásáról, illetve elutasításáról.

Az MVH kizárólag a kérelem benyújtására nyitva álló határidőben benyújtott kérelmeket bírálja el érdemben, a jogszabályban rögzített benyújtási időszakon kívül - azt megelőzően vagy azt követően - benyújtott kérelmeket érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Az érdemi vizsgálat nélküli elutasítási okokat A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló **2004. évi CXL. törvény** (a továbbiakban: Ket.) 30. §-a, valamint az **MVH tv. 56. § (2)** bekezdésének rendelkezései tartalmazzák.

Az MVH a kérelmet az MVH tv. 56. § (2) bekezdése szerinti esetekben az MVH tv. 55. § (3) bekezdése értelmében 30 napon belül utasítja el érdemi vizsgálat nélkül.

Az eljárás során azonos tárgyra vonatkozóan hiánypótlásra egyszer van lehetőség, az erről szóló felszólítás kézhezvételétől számított, a hiánypótlásra felszólító végzésben az MVH által megadott határidőn belül. Az MVH a vonatkozó jogszabályokkal összhangban a kérelmek elbírálásához a közleményben foglaltakon túl egyéb dokumentumokat is bekérhet. A hiánypótlásra nyitva álló határidő az ügyfél kérelmére nem hosszabbítható meg, és amennyiben a hiánypótlást vagy a nyilatkozatát az ügyfél a hiánypótlásra vagy a nyilatkozattételre nyitva álló határidőn túl nyújtja be, azt a döntés meghozatalánál nem lehet figyelembe venni, továbbá az eljárás az ügyfél kérelmére nem függeszthető fel. Eljárás felfüggesztésére csak abban esetben van lehetőség, amennyiben az ügy érdemi eldöntése olyan kérdés előzetes elbírálásától függ, amelyben az eljárás más szerv hatáskörébe tartozik, vagy az MVH az adott ügygel szorosan összefüggő más hatósági döntése nélkül megalapozottan nem dönthető el.

Az MVH a kérelmet elutasítja, ha az ügyfél a vonatkozó közösségi, illetve nemzeti jogszabályokban meghatározott bármely feltételt nem teljesíti.

Amennyiben nem teljesül a kifizetési kérelem benyújtásának azon feltétele, hogy az ügyfél szervezet nem áll csőd-, felszámolási, végelszámolási, adósságrendezési eljárás alatt, természetes személy nem áll gazdálkodási tevékenységével összefüggő végrehajtási eljárás alatt, a kifizetési kérelmet az MVH elutasítja, az ügyfél támogatáshoz való jogosultsága megszűnik, és az általa igénybe vett támogatás jogosulatlanul igénybe vett támogatásnak minősül.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy egy támogatási határozathoz kapcsolódó több kifizetési kérelem esetén a később benyújtott kérelmek feldolgozása mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a korábbi(ak) feldolgozása határozattal le nem zárult (pl. fellebbezés esetén).

Amennyiben a bizonylat nem felel meg a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény vagy a számla az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény)

formai vagy tartalmi előírásainak, az elszámoláshoz nem fogadható el. A törvényi előírásoknak nem megfelelő bizonylat alapján igényelt támogatási összeg jogosulatlan igénylésnek minősül, ami szankciót von maga után.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a bizonylat nem kerül elfogadásra, és arra vonatkozóan támogatás megállapítására amennyiben ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy arról bármely, az ügyfél kötelezettségeinél felsorolt, a bizonylatokon a Vhr. 19. § (6) bekezdésben meghatározott, kötelezően feltüntetendő elem hiányzik.

Ugyancsak a bizonylat elutasítását és törvényben szabályozott jogkövetkezményeket vonja maga után, ha az eredeti bizonylaton arra utaló jel van, vagy más módon a hivatal tudomására jut, hogy a bizonylatot más támogatáshoz is benyújtották, és a tényállás tisztázása alapján az ügyfél kettős finanszírozás iránti igénye bizonyítható.

VI. Az ügyfél egyes kötelezettségei, ellenőrzések

Felhívjuk a figyelmet, hogy a Vhr. 32. § (5) bekezdése alapján a támogatás halmozódásának elkerülése érdekében az ügyfél köteles a támogatással érintett művelet megvalósításához igénybe vett valamennyi támogatásról a soron következő kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg az MVH-t tájékoztatni.

Az MVH a kifizetési kérelmeket adminisztratív úton teljes körűen ellenőrzi, és jogosult helyszíni ellenőrzés keretében is vizsgálni.

A támogatással összefüggő ellenőrzés során kért eredeti dokumentumokat, igazoló okiratokat az ügyfél köteles beszerezni, megtekintésre átadni valamint az adott beruházás, fejlesztés megtekintését biztosítani.

Építéssel járó beruházások esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedély köteles! Amennyiben az építési napló nem tartalmazza a támogatás felhasználásának jogszerűsége megállapításához szükséges adatokat, az MVH a felmérési napló benyújtására hívhatja fel az ügyfelet. Az építési naplóhoz mellékelni kell a felelős műszaki vezetői és a műszaki ellenőri tevékenység végzésére jogosító, a területi kamara által kiállított egyszerűsített hatósági határozatok másolatát.

Építéssel járó beruházások esetén az elszámolni kívánt tételeknek szerepelniük kell az építési naplóban. Építéssel járó műveletet érintő kifizetési kérelem esetén az MVH felszólítására be kell nyújtani a kifizetési kérelemhez kapcsolódó építési napló(rész) és felmérési napló(rész) másolatát. Az építési napló másolati példányában a napló bejegyzések mellett fel kell tüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGY szerinti MVH kódját. Ha a másolaton a kódok feltüntetésére nincs elegendő hely, akkor a naplóbejegyzéseket naponkénti megbontásban külön összesítőn kell feltüntetni az elszámolni kívánt tételek ÉNGY szerinti MVH kódjával együtt.

A támogatott művelet kapcsán felmerült kiadások, illetve meghatározott esetben bevételek vonatkozásában, **elkülönített nyilvántartásokat kell vezetnie**, és ellenőrzés esetén bemutatnia. A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti bizonylatoknak (számlák, számviteli bizonylatok, pénzügyi teljesítést igazoló bizonylatok,

szerződések, megrendelések, szállító levelek, teljesítés igazolások, kifizetés igazolások, minőségi tanúsítványok, biztosítási kötvények, egyedi tárgyi eszköz nyilvántartási kartonok, építési napló) az ügyfél nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

Idegen nyelven kiállított bizonylat esetében az ügyfélnek gondoskodnia kell a bizonylat szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordításáról, melynek az MVH által lefolytatott ellenőrzés során rendelkezésre kell állnia.

Idegen nyelven kiállított dokumentum benyújtása esetében az ügyfélnek csatolnia kell a szakfordításról és tolmácsolásról szóló 24/1986. (VI. 26.) MT rendelet szerinti, szakfordítói, illetőleg tolmácsigazolvánnyal rendelkező személy által készített magyar nyelvű fordítást is.

Az adott időszakban elszámolni kívánt eredeti számviteli bizonylat(ok)on legkésőbb a kifizetési kérelem benyújtásának napján az ügyfélnek fel kell tüntetni a támogatási határozat azonosító számát (iratazonosítóját), a határozatban megállapított, vonatkozó kiadási tételazonosítót, a tétel SZJ (Szolgáltatások Jegyzéke) vagy TESZOR (Termékek és Szolgáltatások Osztályozási Rendszere) vagy VTSZ (vámtarifa) számát vagy KN kódját, az ügyfél-regisztrációs számot, valamint azt, hogy a bizonylat „támogatás elszámolására benyújtásra került”. Ha a számla-kibocsátók olyan számlázó programot használnak, melynek nem része a VTSZ, TESZOR és SZJ szám, akkor kézzel kell azt a bizonylatok összes példányán feltüntetni.

Az igénybe vett beruházási támogatás összegét kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek tőketartalékba (lekötött tartalékba) kell helyezniük, nem kettős könyvvezetésre kötelezett ügyfeleknek az egyéb bevételek között kell elszámolniuk saját könyvelésükben.

Közösségi célú fejlesztés esetében:

- ha az ügyfél működési támogatást is igénybe vesz, az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt kifizethető a támogatási döntéssel jóváhagyott támogatási összeg 80 %-át meghaladó összeg a Vhr. 20. § (3) bekezdésétől eltérően,
- a Vhr. 23. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított öt évig tart,
- a Vhr. 23. § (1) bekezdés c) pontjától eltérően üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás, fejlesztés tárgya - a fenntarthatóságának biztosítása érdekében - az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható,
- a Vhr. 20. § (4) bekezdésében foglaltakat - ha az ügyfél működési támogatást is igénybe vesz - az ügyfél külön köteles teljesíteni a beruházási és a működési kiadások vonatkozásában.

Vállalkozás alapú fejlesztés esetében:

- a Vhr. 23. § (1) bekezdés b) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség az utolsó kifizetési kérelem benyújtásától számított öt évig tart,
- a Vhr. 23. § (1) bekezdés c) pontjától eltérően az üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt a beruházás, fejlesztés tárgya - a fenntarthatóságának biztosítása érdekében - az üzemeltetési kötelezettség fenntartása mellett bérbe adható.

Az igénybevett támogatáshoz kapcsolódóan a monitoring rendszer működtetése céljából adatot kell szolgáltatni az erre rendszeresített nyomtatványon az Európai Mezőgazdasági

Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III.6.) FVM rendeletben foglaltak szerint.

Az építési beruházásokhoz tartozó követelményekről, a helyszíni ellenőrzések során feltárt hibákról, tapasztalatokról szóló tájékoztatás az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu) a Támogatások/EMVA fülön valamint a Kiemelt linkek között található („Tájékoztató az építési beruházásokhoz tartozó követelményekről”, és „Tájékoztató az építési beruházások ellenőrzési tapasztalatairól” címeiken).

A **122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet** alapján benyújtott kifizetési kérelmek esetében, valamint a **a 76/2011. (VII. 29.) VM rendelet** alapján benyújtott kifizetési kérelmek esetében *Közösségi célú fejlesztés, Vállalkozási alapú fejlesztés, Képzés, Tanulmány és Térségen belüli együttműködés nem rendezvényes* tételei vonatkozásában a tájékoztatásra és a nyilvánosságra vonatkozó rendelkezések értelmében, a támogatással megvalósított beruházáson és eszközein az 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1 valamint a 4. pontja szerinti szlogent és EU-logót, valamint az ÚMVP logóját fel kell tüntetnie. Az arculati elemek különböző tájékoztatási eszközökön történő megjelenítésének módját az IH a VM hivatalos honlapján és az MVH hivatalos honlapján közzéteszi. Az arculati elemeket a beruházás megkezdésekor, de legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig fel kell tüntetni, amennyiben az ügyfél ezt elmulasztja, úgy akár a támogatási összeg 1%-ának megfelelő, de legfeljebb 500 000 forint mulasztási bírsággal sújtható. Az ÚMVP Irányító Hatóságának 15/2009. (IV.9.) közleménye az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program keretében támogatásban részesült kedvezményezettek tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeiről tartalmazza a szükséges vonatkozó információt.

A **76/2011. (VII. 29.) VM rendelet** alapján *Rendezvény* jogcímre benyújtott kifizetési kérelmek esetében az ügyfélnek a rendezvény helyén az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról szóló 2006. december 15-i 1974/2006/EK rendelet VI. melléklet 3.1., valamint a 4. pontja szerinti szlogent, a LEADER HACCS és az EU-logót, valamint az ÚMVP logóját (a továbbiakban együtt: arculati elemek) fel kell tüntetnie. Amennyiben az ügyfél ezen kötelezettségének nem tesz eleget, a támogatott tevékenységre vonatkozó utolsó kifizetési kérelmének összege a támogatási határozattal jóváhagyott összeg 5%-ával csökkentésre kerül.

A **76/2011. (VII. 29.) VM rendelet** alapján *Térségen belüli együttműködés* keretén belül megszervezett rendezvény vonatkozásában benyújtott kifizetési kérelmek esetében az ügyfélnek a rendezvény helyén az arculati elemeket fel kell tüntetnie. Amennyiben az ügyfél ezen kötelezettségének nem tesz eleget, akkor a támogatott tevékenységre vonatkozó utolsó kifizetési kérelem összege a támogatási határozattal jóváhagyott összeg 5%-ával csökkentésre kerül.

Az ügyfél további kötelezettségeit a kapcsolódó jogszabályok tartalmazzák.

VII. Kifizetés

Amennyiben a támogatási kérelem alapján hozott támogatási határozat több kiadási tételt állapít meg, a határozat által rögzített egyes támogatható kiadási tételek összegét a kifizetési kérelem azonos elszámolható kiadási tételéhez tartozó kifizethető összeg nem haladhatja meg.

Az utolsó kifizetési kérelem benyújtása előtt nem fizethető ki a támogatási döntéssel jóváhagyott elszámolható kiadások 80%-át meghaladó összeg. Ez a rendelkezés nem akadályozza annak, hogy az ügyfél a kifizetési kérelemmel az említett mértéket meghaladó kiadást számoljon el, amely az utolsó kifizetéssel válik esedékessé. (Ez alól kivételt képeznek a Közösségi célú fejlesztés keretében benyújtott és támogatott pályázatok.)

Működési kiadások vonatkozásában az utolsó nem működési kiadást tartalmazó kifizetési kérelem benyújtása és legkésőbb a működési költséget tartalmazó kifizetési kérelem benyújtását megelőző hónap vége között felmerült kiadás számolható el.

Működési kiadások tekintetében az első benyújtott KK esetén, összesített számla (pl. amennyiben a pályázó önkormányzat a hozzá tartozó iskolával együtt kapja a számlát), több évet érintő számla (nem naptári év, hanem a működési kiadásra vonatkozó év tekintetében) esetében a működési kiadásra vonatkozó számlák másolatának benyújtása szükséges. (Személyhez kötődő kiadásokat az alábbi betétlapokon szükséges feltüntetni: **Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások, a Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap.** A dologi kiadásokat az alábbi betétlapokon szükséges feltüntetni: **a Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap, Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap, Tételrészletező betétlapok.**)

A forinttól eltérő pénznemben kiállított számla vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylat esetén, azt a bizonylaton szereplő (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett - hivatalos középárfolyamon kell átszámítani forintra. Az MNB által nem jegyzett pénznemben kifejezett összegeket a (gazdasági) teljesítés időpontját megelőző hónap utolsó - az Európai Központi Bank (a továbbiakban: EKB) által közzétett - hivatalos középárfolyamán kell euróra, majd az MNB hivatalos árfolyamán kell forintra átszámítani.

A kifizetést az MVH az ügyfélnek az ügyfél-nyilvántartási rendszerben nyilvántartott fizetési számlájára történő átutalással, forintban teljesíti a kifizetésről szóló határozat meghozatalától számított 30 napon belül.

Kérjük ennek megfelelően, hogy amennyiben a bankszámlaszáma vagy bármely más nyilvántartott adata megváltozott, és így eltér az ügyfél-regisztrációs rendszerben nyilvántartott adatától, a módosulást az MVH által rendszeresített G0002-11-1 regisztráció módosító lap formanyomtatványon jelentse be az MVH székhely/lakóhely szerint illetékes megyei kirendeltségéhez.

VIII. Kapcsolódó jogszabályok

- a Bizottság 2011. január 27-i 65/2011/EU rendelete a vidékfejlesztési támogatási intézkedésekre vonatkozó ellenőrzési eljárások, valamint a kölcsönös megfeleltetés végrehajtása tekintetében az 1698/2005/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról
- a Bizottság 1998/2006/EK rendelete a Szerződés 87. és 88. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról
- a Bizottság 2006. december 15-i 1974/2006/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági

Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet részletes alkalmazási szabályainak megállapításáról

- a Tanács 2005. szeptember 20-i 1698/2005/EK Rendelete az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény
- a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény
- a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény
- a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény
- A közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, valamint a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény
- az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII.1.) Korm. rendelet
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet
- a kedvezményezett térségek besorolásáról szóló 311/2007. (XI. 17.) Korm. rendelet
- a társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból elmaradott, illetve az országos átlagot jelentősen meghaladó munkanélküliséggel sújtott települések jegyzékéről szóló 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, az Európai Halászati Alapból, valamint az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból támogatott programok és intézkedések pénzügyi, számviteli és ellenőrzési rendszerek kialakításáról, lebonyolításának rendjéről szóló 82/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet
- az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a turisztikai tevékenységek ösztönzéséhez nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 160/2009. (XI. 19.) FVM rendelet

- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 122/2009. (IX. 17.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához 2011-től nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 76/2011 (VII. 29.) VM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, a vidéki gazdaság és lakosság számára nyújtott alapszolgáltatások körében az Integrált Közösségi és Szolgáltató Tér (a továbbiakban: IKSZT) kialakítására és működtetésére igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 112/2009. (VIII. 29.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból támogatott intézkedések monitoring adatszolgáltatási rendjére vonatkozó részletes szabályokról szóló 18/2009. (III.6.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program I. és II. intézkedéscsoportjához kapcsolódó képzések tárgyában nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 139/2008. (X. 22.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból, a vidéki örökség megőrzéséhez igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 138/2008. (X. 18.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a mikrovállalkozások létrehozására és fejlesztésére nyújtandó támogatások részletes feltételeiről szóló 136/2008. (X. 18.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a falumegújításra és -fejlesztésre igénybe vehető támogatások részletes feltételeiről szóló 135/2008. (X. 18.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet alapján előzetesen elismert helyi közösségek tervezési folyamatával, és a LEADER csoportok kiválasztásával kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 147/2007. (XII. 4.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról szóló 1698/2005/EK tanácsi rendelet 3. és 4. tengelyének keretében megalakuló helyi akciócsoportok elismerési rendjével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet
- az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap társfinanszírozásában megvalósuló támogatások igénybevételének általános szabályairól szóló 23/2007. (IV.17.) FVM rendelet

IX. Közlemény kapcsolódó mellékletei

- **Kifizetési kérelem - Főlap** Az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a Helyi Vidékfejlesztési Stratégiák LEADER fejezetének végrehajtásához nyújtandó támogatások kifizetésének igényléséhez (D3310-03) *(1. számú melléklet)*
- **Tételrészletező** betétlap (D0055-02) *(2. számú melléklet)*
- **Számla- és bizonylatösszesítő A betétlap** (D0034-02) *(3. számú melléklet)*
- **Számla- és bizonylatösszesítő B betétlap** (D0035-03) *(4. számú melléklet)*
- **Árajánlatos tétel bejelentőlap** (D0053-01) *(5. számú melléklet)*
- **KK építési tételek (ÉNGY) betétlap** (D0054-03) *(6. számú melléklet)*
- **Nyilatkozat közbeszerzési eljárás lefolytatásáról** (D0077-03) *(7. számú melléklet)*
- A LEADER HACS-ok listája és levelezési címe *(9. számú melléklet)*
- Kitöltési útmutató *(10. számú melléklet)*
- **Számla- és bizonylatösszesítő D betétlap – Személyi jellegű ráfordítások** (D0037-04) *(11. számú melléklet)*
- Nyilatkozat tanulmány eredetiségéről *(12. számú melléklet)*
- Terv, tanulmány formai és tartalmi követelményei *(13. számú melléklet)*
- **Nyilatkozat az építési műszaki ellenőr ellenjegyzésével** *(14. melléklet)*
- **Árajánlatos tételek indoklása** *(15. melléklet)*

X. A közlemény hatálya

Ez a közlemény a közzététele napján lép hatályba.

További információk megtalálhatóak az VM (www.kormany.hu/hu/vidékfejlesztési-minisztérium), valamint az MVH honlapján (www.mvh.gov.hu), illetve tájékoztatás az ugyfelszolgalat@mvh.gov.hu e-mail címen kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a közbeszerzéssel kapcsolatos tájékoztatás – Az ÚMVP Irányító Hatóságának 24/2009. (IV. 27.) közleménye – megtalálható: a Vidékfejlesztési Minisztérium honlapján, a [www.vm.gov.hu/EMVA/Új Magyarország Vidékfejlesztési Program/Hírek](http://www.vm.gov.hu/EMVA/Új_Magyarország_Vidékfejlesztési_Program/Hírek), közlemények menüpont alatt és a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal honlapján a www.mvh.gov.hu/Támogatások/EMVA menüpontban.

Amennyiben a közlemény, valamint mellékletei és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok az irányadóak.

Budapest, 2012.január „20.”

Palkovics Péter
elnök